ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Nicolás Daniel Tapia Valenzuela

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Secretaría Comunal de Planificación

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Eduardo Peralta Flores

MES DE INFORME:

Mayo 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Conducir el proceso de formulación e implementación del Plan de Gestión Social, de acuerdo con los requerimientos y procedimientos estipulados por el Programa, realizando acciones y productos, solicitados en complemento y coordinación con el Plan de Gestión de Obras, con el objetivo de ejecutar plan maestro de recuperación de Barrio. Se espera su presencia sistemática, continua y oportuna en el barrio.
- Coordinación permanente con los profesionales de la contraparte Municipal u MINVU.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Subsanación de observaciones a los siguientes documentos:
  1. Informe Final Fase I. 2. Informe Instalación Institucional del Programa en el barrio.
  3. Fichas Proyectos Sociales (Plan de Gestión Social) 4. Plan Cambio Climático Barrio Umbral Norte. 4. Plan de Trabajo Mesa de Organizaciones.
- Difusión y participación en Diseños Participativos Plan de Gestión de Obras y Plan de Gestión Social.
- Subsanación observaciones de Informe Ajuste Presupuestario Fase II.
- Reuniones (2) con Consejo Vecinal de Desarrollo para planificar trabajo en conjunto al programa, en oficina barrial.
- Actualización de RRSS.
- Participación en Mesa Técnica Regional Programa Recuperación de Barrios.
- Reunión de trabajo con Consultora DESE para actividades asociadas al Diseño de PGS y PGO.
- Atención a la comunidad en Oficina Barrial, de lunes a viernes, horario de oficina.
- Realización de gestiones destinadas al avance de los productos comprometidos por convenio.

FIRMA FUNCIONARIO

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
Secretaria Comunal de Planificación
III REGIÓN

FIRMA DIRECTOR

FIRMA JEFE DIRECTO

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
JEFE DEPTO. PROYECTOS SECPLA
III REGIÓN