

Informe de desempeño mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

MARILYN PILAR QUINTANA QUINTANA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO /DEPTO. DESARROLLO SOCIAL/OLN VALLENAR

NOMBRE JEFE DIRECTO:

ROMANETTE LÓPEZ ESPINOZA

MES DE INFORME:

MAYO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.
- Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos (flujo de atención, protocolos) del proyecto de acuerdo a orientaciones técnicas establecidas por la Subsecretaría de la Niñez, realizando acciones con los equipos para alcance de objetivos.
- Asegurar la designación de algún profesional de Intersector, que corresponder a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.
- Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.
- Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.
- Gestionar los procesos de referencia y contra referencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.
- Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de trabajo, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local.
- Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.
- Coordinar al equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de caso, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.
- Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.
- Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.
- Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.
- Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).
- Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo a lo dispuesto en la presente ley, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.
- Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.
- Llevar un registro único de los NNA y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por la Subsecretaría de Evaluación Social.
- • Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes

cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa
(en 24 horas).

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- **03/05/2024:** Realiza cierre SIS mes de abril de OPD Vallenar, para dar cumplimiento al cierre administrativo del programa.
- **07/05/2024:** Participa en reunión con Asistente Técnica, doña Katherine Azola, dando inicio a la implementación de la OLN.
- **08/05/2024:** Lidera reunión con profesionales de Apoyo a la Crianza para dar cumplimiento a una de las principales funciones de OLN, esto es, monitorear el funcionamiento y ejecución de dicho programa.
- **09/05/2024:** Participa en reunión con Katherine Azola, con el objeto de planificar el hito comunicacional de OLN a desarrollarse el día 28 de mayo del presente a las 10:00 horas.
- **14/05/2024:** Participa en reunión con supervisor financiero de la SEREMI de Desarrollo Social y Familia, dando lineamientos técnicos y financieros para el funcionamiento de OLN.
- **15/05/2024:** Participa en reunión con Juzgado de Familia de Vallenar, con el objeto de orientar sobre el funcionamiento de OLN y definir acuerdos en pro del cumplimiento de las diligencias en materia Proteccional.
- **17/05/2024:** Participa en primera asistencia técnica del Reglamento de medidas de protección administrativas que podrá adoptar la OLN una vez que se encuentre vigente.
- **20/05/2024:** Lidera capacitación sobre OLN a profesionales de Salud Mental Infanto Juvenil del Hospital Provincial del Huasco.
- **22/05/2024:** Participa en reunión de Departamento de Desarrollo Social.
- **24/05/2024:** Participa en Sesión de Capacitación de Reglamento de medida de protección administrativa.
- **28/05/2024:** Lidera organización de hito comunicacional de la Oficina Local de la Niñez, presidida por Sr. Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Vallenar y Seremi de Desarrollo Social y Familia de la Región de Atacama.
- **30/05/2024:** Participa en Consejo de Seguridad Comunal.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA COORDINADORA
DPTO. DESARROLLO SOCIAL

FIRMA DIRECTORA