



# INFORME DE DESEMPEÑO

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Karla Loredana Araya Pérez.

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

Dirección Jurídica.

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Pablo Garín Madariaga.

**MES DE INFORME:**

Mayo/2024.

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

Apoyo administrativo.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- Enviar y responder correos.
- Modificación de Escritos.
- Revisión de causas en O.J.V.
- Elaboración de Comodatos, Certificados.
- Recibir y entregar correspondencia.
- Apoyo administrativo.
- Buscar información en el Registro de Propiedad de Conservador de Bienes Raíces.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO