

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

John Alejandro Castillo Rojas

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Departamento de Personal y RRHH.

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Laura Arancibia Molina

MES DE INFORME:

Mayo

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Profesional de prevención de riesgo en dpto. De personal y RR.HH.
- Gestiona programa de prevención de riesgos.
- Coordinar con ACHS gestiones de prevención de riesgos, accidentes y enfermedades profesionales y envío de documentación necesaria.
- Ingreso de reposo laboral por enfermedades profesionales a sistema cas-Chile.
- Asesorar a comité paritario.
- Campañas de prevención de riesgos internas y externas.
- Gestión de elementos de protección personal para funcionarios.
- Seguimiento y recuperación de licencias médicas por Achs.
- Capacitaciones Achs.
- Otros relativos que instruya la encargada del dpto. De personal y RR.HH.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Visitas a terreno.
Evaluación de licitaciones.
Entrega elementos de protección personal.
Apertura CEAL-SM CTA.
Reunión Comité de Clima Laboral.
Reunión Comité Paritario.
Inducción a funcionarios nuevos.
Coordinación capacitaciones Tráiler VR.
Elaboración y modificación procedimiento de ordenes de reposo.
Charla personal de barrido de calles.
Elaboración Sistema de gestión para la vigilancia de funcionarios expuestos a ruido ocupacional.
Difusión Protocolo Prexor.
Coordinación curso acoso laboral.
Coordinación curso Resolviendo Conflicto.
Coordinación ambulancia actividades.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA