

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

DIEGO IGNACIO OLGUÍN BARRAZA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIRECCION DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO MUNICIPAL

NOMBRE JEFE DIRECTO:

CRISTIAN ZULETA MORENO

MES DE INFORME:

Mayo 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO PROFESIONAL DIRECCION DE TRANSITO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

1. Informar y coordinar trabajos viales con el Director de Tránsito (sobre solicitudes que corresponden a la dirección, derivación de solicitudes a otras direcciones, cierres de calles y otros).
2. Organizar y mantener registro de solicitud de vecinos y Carabineros de Chile, mediante oficios, cartas, correos recibidas en la Dirección de Tránsito y Transporte Público (en adelante DTTP), y coordinar con contrato de mantención de demarcación de vías e instalación/reposición de señales; identificando las ejecutadas, las que están en programa de trabajo en la semana, las derivadas y las pendientes. En estas últimas determinar si quedarán programadas o es por falta de materiales.
3. Organizar y mantener registro de solicitud de vecinos por eventos en calles y veredas, coordinar con contrato de trabajos de emergencias identificando las ejecutadas, las que están en programa de trabajo en la semana, las derivadas y las pendientes.
4. Derivar solicitudes a SECPLA, si que es requerimiento de reductor de velocidad, instalación de vallas, construcción de muros de contención, instalación de barreras de contención, entre otras, confeccionando oficio para visto bueno y firma del director.
5. Elaboración de propuestas viales y de tránsito en el marco de planes de inversiones del espacio público.
6. Organizar y mantener registro de reposición de señales.
7. Coordinación con departamento de seguridad ciudadana, fiscalización y gestión territorial: por cierres de calles, registrar solicitudes recibidas por funcionarios de seguridad ciudadana que sean pertinentes a la DTTP y derivar al contrato que corresponda.
8. Coordinación con funcionarios territoriales de la dirección de desarrollo comunitario y registrar solicitudes de vecinos, y derivar al contrato que corresponda o a otras direcciones (con visto bueno del director).
9. Inspeccionar la infraestructura vial, mediante recorridos semanales, registrando señales o elementos viales dañados, eventos de calles, daños en veredas, luego informar a las unidades que correspondan, coordinando vehículo municipal tanto en la misma dirección como en otras.
10. Atención de público, brindando información a los vecinos sobre temas relacionados con el tránsito y procedimientos administrativos.



11. Elaboración de análisis y propuesta sobre movilidad sostenible en Vallenar.
12. Participación y apoyo en Audiencia de la Actualización del PRC Vallenar.
13. Participación en Segunda sesión de Participación ciudadana "Construcción de Proyectos de Movilidad Activa: Vallenar".
14. Cotizaciones varias: pintura termoplástica y máquinas para pintura de señaléticas horizontales en calzada.
15. Visita a terreno para dar respuesta a oficios de Juzgado de Policía Local de Vallenar.
16. Salidas a terreno para análisis, evaluación y estudios de los requerimientos de la comunidad.
17. Reunión GRD Municipal por lluvias.
18. Modificación de fichas de catastro de trabajos realizados por emergencias.
19. Elaboración de soluciones, mediante planos, a requerimientos de la comunidad.
20. Participación en reunión informativa por trabajos de conservación de pavimentos en sector Torreblanca y Vista Alegre.
21. Participación en Taller Nueva Guía de diseño para ciclovías en ciudad de La Serena de SECTRA norte.
22. Desarrollo de Proyecto para ampliación de Corral Municipal.
23. Reunión de trabajo con otras unidades del municipio para obras complementarias de nuevo cementerio municipal.
24. Elaboración de informe de levantamiento de fotografías para proyecto PMU señalética de calles en UV Los Alemanes.
25. Salidas a terreno para verificar y evaluar medidas de mitigación ante eventos de lluvias.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA DEL DIRECTIVO

FIRMA JEFE DIRECTO