

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CHARLY ANDREINA MEJÍAS JIMÉNEZ

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPTO. ADQUISICIONES

NOMBRE JEFE DIRECTO:

PATRICIO PAREDES HUERTA

MES DE INFORME:

APOYO TECNICO EN UNIDAD DE ADQUISICIONES MAYO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

FORTALECIMIENTO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS COMO APOYO A ADQUISICIONES.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Proceso facturas

- Recepción y revisión
- Complementación de antecedentes
- Digitalización y envío de antecedentes para certificados y resolución de observaciones.
- Recopilación de documentos y envío a contabilidad para pago
- Coordinación con proveedores por estado de facturas y situación de créditos.

Servicios telefónicos

- Procesos de pago de teléfonos móviles Entel, planta telefónica, nuevos servicios en coordinación con empresas Movistar y Entel.
- Entrega y control de celulares municipales.

Programa órdenes de compra

- Creación de planilla electrónica
- Ingreso de información de órdenes de compra emitidas desde el mes de abril
- Mantención de planilla con ingresos diarios órdenes de compra.

- Controlar el estado de la herramienta en la nube para consultas en general.

Otros

- Elaboración de órdenes de compra en programa Cass Chile y ordenes de terceros de programas
- Proceso y control de pagos de correos de Chile y Chile express.
- Elaboración de documentos como certificados, memos, decretos, correos electrónicos.
- Atención de público en general en dependencias del departamento y telefónica.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS