



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Nicolás Daniel Tapia Valenzuela

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Secretaría Comunal de Planificación

NOMBRE JEFE DIRECTO:

María Codoceo Robles

MES DE INFORME:

Marzo 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Conducir el proceso de formulación e implementación del Plan de Gestión Social, de acuerdo con los requerimientos y procedimientos estipulados por el Programa, realizando acciones y productos, solicitados en complemento y coordinación con el Plan de Gestión de Obras, con el objetivo de ejecutar plan maestro de recuperación de Barrio. Se espera su presencia sistemática, continua y oportuna en el barrio.
- Coordinación permanente con los profesionales de la contraparte Municipal u MINVU.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Avances a productos solicitados por MINVU, referidos a Fase I.
- Reunión de trabajo con Consejo Vecinal de Desarrollo Umbral Norte.
- Llenado de planillas MINVU referidas presupuesto y carta Gantt, Fase I y Fase II
- Cambios a Acta Plan de Confianza Social e Informe Plan de Confianza Social, para ser subida correctamente por equipo MINVU.
- Participación en reunión de planificación Asamblea Plan Maestro Consultora DESE.
- Creación de actividades asociadas al Plan de Gestión Social 2024, con presupuestos y carta Gantt.
- Difusión Asamblea Plan Maestro.
- Coordinación y gestiones asociadas a Asamblea Plan Maestro.
- Recopilación de documentos para ser enviados a MMA por adjudicación de Fondo de Protección Ambiental 2024.
- Participación en Actividad Mapeo Colectivo del Programa Prevención de la Violencia de género.
- Planificación y Realización conmemoración día de la mujer.
- Planificación y realización Mesa de Organizaciones Barrio Umbral Norte.
- Seguimiento a los distintos procesos administrativos que necesita el Programa a nivel Municipal para su óptima realización.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

