

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

MAXIMO MORALES CORTES

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

APOYO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE DIRECCION DE DESARROLLO  
COMUNITARIO.

**NOMBRE JEFE DIRECTO (S):**

GABRIELA CONCHA PRUDANT

**MES DE INFORME:**

MARZO 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- Ingreso y Egreso de correspondencia.
- Orden y archivo de documentación.
- Distribución de documentación interna y a otros departamentos.
- Típeo de documentos.
- Gestiones varias.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- Ingreso y Egreso de correspondencia.
- Orden y archivo de documentación.
- Distribución de documentación interna y a otros departamentos.
- Registro de Agenda
- Típeo de documentos y solicitudes, entre otras.

---

FIRMA FUNCIONARIO

---

FIRMA JEFE DIRECTO (S)