

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CRISTINA RISI ALVAREZ

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

SECPLA / DEPARTAMENTO ASESORIA URBANA

NOMBRE JEFE DIRECTO:

CARLOS MONTAÑA PEDEMONTE

MES DE INFORME:

MARZO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

-Ajustes finales a proceso PRC.

-Formulación de los planes de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público (PIIMEP) de nivel comunal e intercomunal, según lo establecido en el art. 176 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones, corresponderá que cada municipio elabore su PIIMEP de nivel comunal, el que contendrá una cartera de proyectos, obras y medidas incluidas en los instrumentos de planificación territorial existentes o asociados a éstos.

-Aún cuando no formo parte del convenio de trabajo original, entre los requerimientos no formales se solicitó el apoyo al DAU en la revisión de los expedientes de subdivisión enviados por el DOM, a partir de la fecha 14.07.2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

-Ajustes al Plan Regulador Comunal. Se encuentra en la etapa previa de la organización del proceso de la consulta a la comunidad. Con fecha 12.03.2024, se realizó reunión con los profesionales de le Seremi MINVU, quedando establecidos compromisos por ambas partes para tener como fecha de inicio de la consulta a la comunidad el 15 de Abril 2024. Así como también la realización de reunión en la fecha 20.03.2023, de ajuste del calendario del proceso de consulta.

En el intertanto, se solicitó a la Secretaría Municipal listado actualizado de las organizaciones de la comunidad para el envío de las invitaciones por carta certificada como señala la legislación vigente, para dar inicio de los antecedentes que son parte del proceso de consulta.

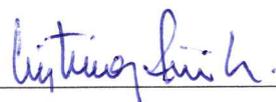
-PIIMEP, en la continuidad del proceso, para establecer el Plan de Inversiones, se revisó la información existente en el municipio sobre estudios relacionados con la ocupación y uso de las vías existentes en la ciudad. Estudio de Puntos Conflictivos y mejoramiento de la gestión de tránsito.-

- OTROS.

Apoyo al DAU respecto de correspondencia e informes temáticos referidos al desarrollo urbano. Elaboración propuestas de oficios respuestas para V°B° del DAU.

Continuidad en la participación en reuniones de la CODETTRA, y en la elaboración del Acta por cada sesión.

A partir del 14.07.2023, continuidad en apoyo al DAU para revisar los expedientes referidos a subdivisiones, lotes y urbanizaciones.



FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA SECPLA



FIRMA JEFE DIRECTO