

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Rocío Rohdis Lara

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dirección Jurídica

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Pablo Garín Madariaga

MES DE INFORME:

Junio de 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Revisión de convenios, realización de informes, contratos y decretos, asesoría jurídica.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Reunión alcaldía, funcionarias regularización de inmuebles municipales encargadas del archivo y seguimiento de solicitudes de regularización a la municipalidad.
- Elaboración informe jurídico respecto del inmueble denominado quinta o maquina Prat donde se encuentra emplazado el estadio Nelson Rojas.
- Concurrencia reunión de trabajo con concejales por convenio transferencia recursos municipales IND a propósito del dominio municipal de la parte no transferida del terreno de quinta o máquina Prat.
- Asistencia audiencia preparatoria causa O-4-2024.
- Asistencia concejo extraordinario sesión 13 convenio IND.
- Asistencia reunión alcaldía temática sumarios.
- Elaboración pronunciamiento jurídico descuentos licencias médicas consultado por personal y rechazado por control interno.
- Consulta Conservador de Bienes Raíces inmuebles municipales traspaso SLEPH.
- Reunión alcaldía programación causas judiciales pendientes de tramitación resolutive.
- Revisión contrato término común acuerdo Escalinata Marañón.
- Elaboración Decreto aprueba pago funcionario a honorarios conservación de inmuebles municipales.
- Concurrencia reunión en terreno con concejales y secretaria municipal cambio comodato a usufructo Relleno Sanitario administración AMUPROHU.
- Elaboración decreto aprueba pago deuda sumarios sanitarios causa TGR.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

- Asistencia audiencia preparatoria causa laboral O-9-2024.
- Revisión actas de acuerdo concejo municipal solicitado por encargada acta secretaria municipal.
- Elaboración pronunciamiento jurídico caso planta revisión técnica.
- Elaboración pronunciamiento caso post natal funcionarias a honorarios.
- Elaboración decreto aprueba transferencia recursos a Serviu en aporte de terceros efectuado en caso de mejoramiento cancha de fútbol senior cuatro palomas.
- Elaboración decreto instruye resciliación de mutuo acuerdo escalinata marañón con diligenciamiento Dirección de Obras Municipales.
- Asistencia a concejo municipal de fecha 19 de junio de 2024.
- Presentación de avenimiento judicial en causa o-4-2024 laboral solicitando se aprueba el valor acordado por las partes (rechazado).
- Preparación de memo a control interno solicitando se apruebe transferencia de recursos desde la municipalidad a SERVIU para complementar recursos de proyecto cancha fútbol senior cuatro palomas.
- Concurrencia reunión alcaldía temas administrativos varios.
- Revisión proyecto obra detenido Talud Los Canales.
- Elaboración de decreto escalinata marañón posterior corrección planteamiento proyecto.
- Reunión de trabajo en alcaldía, revisión de casos pendientes área jurídica, proyección de prioridades con la autoridad comunal.
- Reunión con director jurídico respecto de casos pendientes de resolver, atrasos en providencias y pronunciamientos solicitados a la dirección jurídica, posible forma de solucionarlos.
- Revisión de documentación correspondiente a sumario alcalde de conocimiento Contraloría General de la República y procedimiento TER.
- Comunicación con representante empresa Soconor por temática cementerio municipal y tramitación de servidumbre eléctrica.
- Envío de correos electrónicos de comunicación formal con funcionarios en temáticas relacionadas con las causas SERVIU, cementerio, escalinata Marañón Dom, Secpla y otros.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO