Informe de desempeño mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

PENÉLOPE MASNA WASAFF PÉREZ

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO /DEPTO. DESARROLLO SOCIAL/OLN VALLENAR

NOMBRE JEFE DIRECTO:

MARILYN QUINTANA QUINTANA

MES DE INFORME:

JUNIO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Elaborar, en conjunto con coordinador OLN, un Plan de Promoción Territorial que integre acciones para: I) el desarrollo de una Política Local de Niñez; II) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y III) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio.
- Apoyar al coordinador OLN, en la conformación y funcionamiento de una comisión local de promoción.
- Apoyar la ejecución de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.
- Apoyar la creación de un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan de Promoción Territorial.
- Apoyar en la realización de estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales, prestaciones garantizadas para las familias, actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.
  Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante.
- Realizar instancias sensibilización dirigidas empoderar a NNA en procesos de participación local.
- Apoyar en el registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.
- Apoyar a coordinador OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de sus objetivos.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Revisión de catálogo de beneficios.
- Reuniones técnicas de equipo OLN cada lunes.
- Reuniones componente territorial cada martes.
- Revisión y análisis de las orientaciones técnicas OLN.
- Revisión y análisis Ley 21.430.
- Elaboración de Informe Promoción de Derechos (OPD).
- Actividad entrega de drones Plaza de Armas.
- Reunión en biblioteca municipal con alcalde, DIDECO y equipo OLN.
- Capacitación Registro Social de Hogares.
- Jornada de Asistencia Técnica.
- Capacitación Reglamento Administrativo.
- Capacitación conformación y funcionamiento Consejo Consultivo Comunal de Infancia y Adolescencia.
- Capacitación a funcionarios de Servicio de Salud Mental del Hospital Provincial del Huasco.

- Mesa intersectorial Centro de la Mujer.
- Sesión Consejo de Seguridad.
- Visita a asentamiento gitano cruce carretera Huasco-Vallenar.
- Coordinación Srta. Ana Cristina Álvarez, Encargada de Convivencia escolar Escuela Hermanos Carrera.
- Coordinación Srta. Catherine Molina, Encargada de convivencia escuela F-55 Capitán afael Torreblanca.
- Coordinación Equipo de convivencia escolar Liceo PTM Sra. Gloría Munizaga.

FIRMA FUNCIONARIO

JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA
DPTO. DESARROLLO SOCIAL

FIRMA COORDINADORA