



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Nicolás Daniel Tapia Valenzuela

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Secretaría Comunal de Planificación

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Eduardo Peralta Flores

MES DE INFORME:

Junio 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Conducir el proceso de formulación e implementación del Plan de Gestión Social, de acuerdo con los requerimientos y procedimientos estipulados por el Programa, realizando acciones y productos, solicitados en complemento y coordinación con el Plan de Gestión de Obras, con el objetivo de ejecutar plan maestro de recuperación de Barrio. Se espera su presencia sistemática, continua y oportuna en el barrio.
- Coordinación permanente con los profesionales de la contraparte Municipal u MINVU.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Subsanación de observaciones a los siguientes documentos:
 1. Fichas Proyectos Sociales, Plan de Gestión Social del Barrio Umbral Norte.
 2. Ajuste Metodológico Fase II, Barrio Umbral Norte.
- Creación de Planificaciones para actividades asociadas al Plan de Gestión Social. "Circuito de Murales" - "Arborización" - "Taller Alfabetización Digital".
- Reuniones (2) con Consejo Vecinal de Desarrollo para planificar trabajo en conjunto al programa, en oficina barrial.
- Difusión Barrial e inscripción de participantes a los talleres de inicio del Plan de Gestión Social.
- Inicio Plan de Gestión Social: Taller de Alfabetización Digital, Taller de Cuidado del Medio Ambiente, Taller Recopilación de Información Historia de Barrio.
- Atención a la comunidad en Oficina Barrial, de lunes a viernes, horario de oficina.
- Confección de PPT asociada al Plan de Gestión Social, para ser presentada en Mesa Técnico Social del Programa.
- Reuniones (2) de planificación y seguimiento con equipo de los SEREMI MINVU Atacama.

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DIRECTOR



FIRMA JEFE DIRECTO