ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Javier Ernesto Aguilar Rodriguez

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dirección Jurídica

NOMBRE JEFE DIRECTO:

PABLO GARIN

MES DE INFORME:

JUNIO de 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Atención Publico
Ingreso de reclamos, consultas y asesorías a las personas referentes a la ley del consumidor N°19946.
Gestión administrativa en el sistema interno Mac sernac.
Entrega de correspondencia.
Asesorías a consumidores y proveedores.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Durante el mes en curso, se llevaron a cabo diversas actividades en cumplimiento con el Contrato de Prestación de Servicios, principalmente relacionadas con la atención al público, gestiones administrativas en el sistema interno Mac Sernac y asesorías a consumidores y proveedores conforme a la Ley del Consumidor. N°19946. A continuación, se detallan en profundidad las acciones realizadas:
Actividades detalladas:

1. Atención al Público:
   - Se atendieron requerimientos, reclamos y consultas de personas en relación con la Ley del Consumidor N°19946.
   - Se gestionaron 27 casos ingresados,
2. Gestión Administrativa:
   - Realización de tareas administrativas en el sistema interno Mac Sernac.
   - Ingreso de reclamos, consultas y respuestas en el sistema, incluyendo la entrega de correspondencia relevante (traslados, insistencias y respuestas).
3. Asesorías:
   - Asesoramiento a 5 consumidores conforme a la Ley del Consumidor N°19946, en relación a interponer denuncia en juzgado de policía local.
4. Otras Tareas:
   - Realización y presentación de informes.
   - Llamados telefónicos a consumidores para informar sobre el avance y resolución de reclamos.

Conclusiones y Observaciones:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

En este mes se llevaron a cabo una serie de actividades en consonancia con las responsabilidades estipuladas en el Contrato de Prestación de Servicios, y el manejo efectivo de casos, así como la gestión administrativa, evidencian un compromiso constante con las labores asignadas.
Se ha procurado mantener un alto nivel de eficiencia y atención en las consultas y reclamos de los consumidores, buscando ofrecer soluciones adecuadas y en concordancia con la normativa vigente.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO