



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

YOHANA IRIARTE ARAYA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / DEPTO. BIENES MUNICIPALES, BODEGA Y ARCHIVO

NOMBRE JEFE DIRECTO:

HÉCTOR NÚÑEZ ZÁRATE

MES DE INFORME:

JULIO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO PROFESIONAL EN ACTIVO FIJO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- INGRESO Y ETIQUETADO DE BIENES (NUEVOS), INGRESADOS POR BODEGA
- ALTAS Y BAJAS SEGÚN CORRESPONDA
- DECRETOS DE BAJA DE EQUIPOS Y MOBILIARIOS MUNICIPALES
- INFORME DEPRECIACION MENSUAL, ENVIADO PARA CONTRALORÍA
- CAPACITACIÓN MERCADO PÚBLICO (IMPARTIDO POR JACQUELINE ELORZA ALCAYAGA).
- PROCESO DE LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN EN COMPRAS DE MATERIALES PARA STOCK DEL DEPTO. DE BODEGA (OFICINA, ASEO Y TINTAS-TONER)
- RECOPIACIÓN DE DATOS Y PREPARACIÓN DE INFORME DE LA UNIDAD DE ACTIVO FIJO, PARA POSTERIOR TRASPASO DE MANDATO
- APOYO ADMINISTRATIVO EN PROCESO DE REBAJAS DE STOCK DE MATERIALES ENTREGADOS MENSUALMENTE A DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTIVO