

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

KAROL RAMÍREZ ARAYA

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DIDECO / DEPARTAMENTO DE PROTECCION SOCIAL

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

ROSA ALIAGA PUJADO

**MES DE INFORME:**

JULIO 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- Ingreso y Egreso de correspondencia.
- Orden y archivo de documentación.
- Distribución de documentación interna y a otros departamentos.
- Registro de materiales de oficina y reposición de estos.
- Típeo de documentos.
- Gestiones varias.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- Ingreso y Egreso de correspondencia.
- Orden y archivo de documentación.
- Ingreso de documentación digital
- Distribución de documentación interna y a otros departamentos.
- Registro de materiales de oficina y reposición de estos.
- Atención de público
- Apoyo en la realización de subsidios SAP-SUF a usuarias.
- Entrega de pañales a beneficiarios.
- Típeo de documentos y solicitudes, entre otras.
- Amado de carpetas para junta de vecinos actividad "Entrega de juguetes 2024".
- Ingreso y entrega de información Informes Tribunales de Familia.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA DIDECO