

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPTO. ADMINISTRACIÓN DE RECINTOS MUNICIPALES, VEHÍCULOS Y SERVICIOS INTERNOS.



## **INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL**

| NOMBRE Y APELLIDO:                                   |  |
|--|--|
| EMA DE LOURDES OLMEDO VILLALOBOS                     |  |
|  |  |
| DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD D                  | DE DESEMPEÑO:                          |
| DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIP                | PALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS. |
| MES DE INFORME:                                      |  |
| JULIO 2024   |  |
|  |  |
| TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRA                     |  |
| AUXILIAR DE ASEO DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES. |  |
|  |  |
|  |  |
| ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:                    |  |
| AUXILIAR DE ASEO EN GIMNASIO DEPORTIVO               |  |
| Funcionaria solicitó permiso administrativo e        | el dia 05 de julio (1 dia).            |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| FIRMA FUNCIONARIO                                    | VICTOR LOBOS SALAZAR                   |
|  | COORDINADOR DEPTO. ADM. RECINTOS       |
|  | MUNICIPALES                            |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TERESA ILLAN   |  |
| DIRECTORA (S) ADMIN                                  | ISTRACIÓN Y FINANZAS                   |