

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CLAUDIA ZEPEDA PARDO

DIRECCIÓN / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIRECCIÓN JURÍDICA

NOMBRE JEFE DIRECTO :

PABLO GARÍN MADARIAGA

MES DE INFORME:

JULIO DEL AÑO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Elaboración De Informes, Elaboración De Memos, Regularizaciones De Terrenos, Comodatos Alzamientos De Prohibición, Visitas A Notaria, Regularizaciones De Inmuebles Municipales, Elaboración De Decretos Exentos, Confección De Equipamiento, Subdivisión Terrenos Municipales, Acciones De Agua Municipales, Apoyo Administrativo, Atención A Público.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Salidas a Conservador de Bienes Raíces Pedro Aylwin y notario público conservador de comercio y minas archivero judicial de Vallenar correspondientes a la corroboración de escrituras de terrenos municipales, verificación de datos de escrituras para alzamientos de prohibición, revisión de inscripciones.
- Elaboración de informes al Concejo Municipal.
- Recaudación de documentos para Subdivisión de terrenos municipales.
- Decreto Exento Deje Sin efecto.
- Decreto Exento Modificación.
- Revisión y gestión de Providencias.
- Contratos de arriendo del Mercado Municipal.
- Requerimiento a otras direcciones solicitando información.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO