

## INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

VICTOR GUILLERMO LOBOS SALAZAR

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DPTO. ADMINISTRACIÓN RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

**MES DE INFORME:**

FEBRERO 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

COORDINADOR DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO TALES COMO TRABAJOS EN DISTINTOS RECINTOS MUNICIPALES, MANTENCIÓN DE VEHÍCULOS, REVISIÓN DE RECINTOS, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE LOS DISTINTOS RECINTOS, SOLICITUDES DE COMPRA DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EJECUCIÓN DE TRABAJOS, SUPERVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL DE ASEO PARA DISTINTOS RECINTOS, SUPERVISIÓN DE RECINTOS MUNICIPALES Y SERENOS, FIRMA Y REALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PROPIOS DEL DEPARTAMENTO, ELABORACIÓN DE INFORMES.
- COORDINACIÓN Y CONTACTO CON PROVEEDORES QUE ENTREGAN SERVICIOS SOLICITADOS POR EL DEPARTAMENTO PARA MANTENCIÓN DE RECINTOS Y VEHÍCULOS PRINCIPALMENTE.
- ELABORACIÓN DE DECRETOS RELACIONADOS AL USO DE VEHÍCULOS, ADEMÁS DE LA ENTREGA DE DECRETOS DE USO DE VEHÍCULOS EN FINES DE SEMANA.
- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PARA USO DE RECINTOS MUNICIPALES, PRINCIPALMETE RECINTOS DEPORTIVOS COMO ESTADIO MUNICIPAL Y ESTADIO TECHADO.
- RECOPIACIÓN Y EJECUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE ASEO, SERENÍAS Y MANTENCIÓN.
- COORDINACIÓN PARA APOYAR ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR OTRAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS, PRINCIPALMENTE CON PERSONAL DE ASEO, REPARACIONES, GENERADOR Y ARREGLOS DE LOS RECINTOS.

- PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COMITÉ DE EFEMÉRIDES PARA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN EN LOS PRÓXIMOS MESES EN LA COMUNA, PRINCIPALMENTE PARA ACTIVIDADES RELACIONADAS A FESTIVAL VALLENAR TIERRA QUERIDA.

REALIZACIÓN DE PROCESOS DE COMPRA ÁGIL PARA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS Y MATERIALES PARA RECINTOS MUNICIPALES, ENTRE ELLOS SE PUEDE MENCIONAR LA ADQUISICIÓN DE BOMBAS PARA PILETA DE DOMEYKO, DESRATIZACIÓN Y DESINSECTACIÓN DE EDIFICIO NICOLÁS NARANJO, ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MODIFICACIÓN DE HALL DE EDIFICIO NICOLÁS NARANJO, LIMPIEZA Y SANITIZACIÓN DE 4º PISO DE EDIFICIO CONSISTORIAL, ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REPARACIONES DE ESTADIO MUNICIPAL, ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA HABILITACIÓN DE PILETA Y REPARACIÓN DE BAÑOS DE RECINTO MUNICIPAL DE LA LOCALIDAD DE DOMEYKO.

FUNCIONARIO SOLICITO PERMISO ADMINISTRATIVO LOS DIA 02 DE ABRIL (1 día).

---

**FIRMA FUNCIONARIO**

---

**TERESA ILLANES MORALES**  
**DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)**