

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Nelson Roberto Harder Barrera

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Departamento del Medio Ambiente

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Paloma Ibacache Quinzacara

MES DE INFORME:

Febrero 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Apoyo profesional en elaboración y seguimiento del PACCC.
Asistencia a reuniones en la temática de PACCC
Actualización de planes de eficiencia de la municipalidad en relación con el PACCC
Apoyo profesional en las distintas áreas de trabajo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Trabajos realizados a la Fecha:
 - Apoyo en Coordinación y ejecución de las labores de control y limpieza en el humedal urbano – Paseo Ribereño.
 - Apoyo en traslado de implementos y personal para labores de control y limpieza en el humedal urbano – Paseo Ribereño.
 - Confección de memos y ordinarios.
 - Revisión de información dispuesta sobre Sistema de certificación ambiental municipal (SCAM), para apoyo profesional.
 - Revisión de información dispuesta sobre el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO), para apoyo profesional.
 - Coordinación y apoyo en actividad del “Dia de los Humedales”, realizada en el Paseo Ribereño – Humedal Urbano.
 - Apoyo en coordinación de funciones de la cuadrilla de “Servicio a la Comunidad”
 - Apoyo en traslado de personal y entrega de correspondencia del departamento de Medio Ambiente.
 - Apoyo en la cuantificación de la huella de carbono y residuos municipales.
 - Apoyo en recolección de información para el plan de gestión integrado del Humedal Urbano.
 - Asistente en reuniones con distintos gestores de residuos para alternativas de la aplicación de la ley REP.
 - Apoyo en entrega de agua potable, en comisión de servicio para zonas rurales.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTOR (S)