

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MAYTE MUÑOZ ARDILES

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

MES DE INFORME:

FEBRERO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS, PRINCIPALMENTE:
- ORDEN DE DOCUMENTOS EN ARCHIVOS.
- INGRESO DE DATOS A PLANILLAS, SOLICITUDES DE PERMISOS DEL PERSONAL.
- REALIZACIÓN DE HORAS ESTIMATIVAS Y EJECUTADAS DE FUNCIONARIOS PRESTADORES DE SERVICIOS Y PLANTA Y CONTRATA.
- ATENCIÓN DE PÚBLICO Y PERSONAL DE SERVICIO.
- APOYO EN ELABORACIÓN DOCUMENTOS PARA PROCESO DE PAGO DE SUELDOS.
- APOYO DE COTIZACIONES PARA COMPRAS DE MATERIALES.
- APOYO DE DECRETO DE SALIDA DE VEHICULOS DE EMERGENCIA FIN DE SEMANA.
- ENTREGA DE MATERIALES A FUNCIONARIOS PARA REALIZACIÓN DE TRABAJOS.
- REALIZACIÓN DE ORDENES DE PEDIDO PARA COMPRA DE MATERIALES.
- APOYO EN PLANILLA DE INVENTARIO DE MATERIALES DE BODEGA DE RECINTOS MUNICIPALES.

FIRMA FUNCIONARIO

**VICTOR LOBOS SALAZAR
COORDINADOR DEPTO.ADM.RECINTOS
MUNICIPALES**

**TERESA ILLANES MORALES
DIRECTORA (S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**