

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

John Alejandro Castillo Rojas

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

Departamento de Personal y RRHH.

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Laura Arancibia Molina

**MES DE INFORME:**

Febrero

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- Profesional de prevención de riesgo en dpto. De personal y RR.HH.
- Gestiona programa de prevención de riesgos.
- Coordinar con ACHS gestiones de prevención de riesgos, accidentes y enfermedades profesionales y envío de documentación necesaria.
- Ingreso de reposo laboral por enfermedades profesionales a sistema cas-Chile.
- Asesorar a comité paritario.
- Campañas de prevención de riesgos internas y externas.
- Gestión de elementos de protección personal para funcionarios.
- Seguimiento y recuperación de licencias médicas por Achs.
- Capacitaciones Achs.
- Otros relativos que instruya la encargada del dpto. De personal y RR.HH.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

Visitas a terreno.  
Informes centros de trabajo (Estadio Municipal)  
Elaboración plan emergencia centro de trabajo plaza 21 y casa de acogida  
Gestión compra insumos protección radiación UV  
Licitación y evaluación de insumos protección radiación UV  
Reunión grupo de discusión juzgado policía local  
Reunión Comités de Aplicación CEAL.  
Coordinación grupo de discusión.  
Licitación elementos contra incendios  
Evaluación licitación elementos contra incendios  
Solicitud presupuestaria para EPP  
Entrega elementos protección personal  
Coordinación habilitación estadio municipal  
Apoyo coordinaciones evento masivo  
Coordinación ambulancia evento masivo

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA