

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Claudia Zepeda Pardo

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Dirección Jurídica

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Pablo Garín Madariaga

MES DE INFORME:

FEBRERO DEL AÑO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Revisión de documentos, realización de informes, contratos y decretos, asesoría jurídica.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Salidas a Notaría Conservador de Bienes Raíces correspondientes a la corroboración de escrituras de terrenos municipales.
- Revisión de documentos para la regularización de terrenos municipales (atención a la comunidad).
- Orientación a la comunidad respecto a las regularizaciones de terrenos municipales.
- Revisión y confección de decretos de alzamientos.
- Rellenar formularios de alzamientos.
- Revisión y gestión de Providencias.
- Requerimiento a otras direcciones solicitando información.
- Realización de carpetas con archivos pendientes.
- Corroboración y revisión del plan regular a propósito de las solicitudes de equipamiento y demases.
- Trabajo colaborativo con SECPLA, y asesor urbanista respecto de regularizaciones de terrenos municipales.
- Demás labores propias de asesoría jurídica.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO



**Dirección
Jurídica**



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR