

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CARLOS VARAS GUTIERREZ

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

PROYECTOS

NOMBRE JEFE DIRECTO:

LEONARDO CERICHE CORTÉS

MES DE INFORME:

ENERO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- APLICAR INSTRUMENTO FICHA DE INGRESO Y DIAGNOSTICO A NUEVOS USUARIOS.
- ELABORAR PLAN DE APOYO Y CUIDADOS JUNTO AL PROFESIONAL DEL AREA SOCIAL, CON EMISION DE OPINION PROFESIONAL ESPECIFICA SEGÚN DIAGNOSTICO INICIAL.
- ENTREGAR, SEGÚN CORRESPONDA ATENCION PROFESIONAL A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA RESPECTO DE LAS NECESIDADES DE SU NIVEL DE FUNCIONALIDAD.
- ORIENTAR A LAS Y LOS ASISTENTES DE APOYO Y CUIDADOS SOBRE LAS ACCIONES SURGIDAS EN PLANES DE APOYO Y CUIDADOS.
- VISITAS PERIODICAS A LOS ADULTOS MAYORES PARA ALCANCE DE OBJETIVOS DEL PLAN DE APOYO Y CUIDADOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- SE REALIZARON FICHAS DE INGRESO DE NUEVOS USUARIOS DEL PROGRAMA, JUNTO CON DOCUMENTACIÓN DE EGRESOS.
- SE PROGRAMARON VISITAS DOMICILIARIAS PARA COMPLETAR DOCUMENTACION "PLAN DE APOYO Y CUIDADOS"
- SE REALIZO ORGANIZACIÓN DE CARPETAS Y FICHAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA.
- SE REALIZARON VISITAS KINESICAS A USUARIOS PARA APLICAR TRATAMIENTO KINESICO, ENFOCADO EN FISIOTERAPIA, EJERCICIO TERAPEUTICO Y HERRAMIENTAS EDUCATIVAS PARA CUIDADORES Y FAMILIARES.
- SE REALIZARON DIVERSAS ACTIVIDADES Y GESTIONES SOCIALES, PARA MATERIALIZAR BENEFICIOS PARA LOS USUARIOS DEL PROGRAMA.
- SE REALIZARON PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA INFORMES DE SUPERVISIÓN, ORDEN DE FICHAS CLINICAS Y DIGITALIZACION DE MATERIAL DEL PROGRAMA.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA