

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CAREN ANDREA HERRERA MORALES.

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DEPTO DE PERSONAL Y RR.HH

NOMBRE JEFE DIRECTO:

LAURA ARANCIBIA MOLINA

MES DE INFORME:

ENERO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO TECNICO

- 1.Apoyo técnico Depto. de Personal y Recursos Humanos
- 2. Confección de contratos prestadores de servicios de personal dideco, fondos de terceros y específicos.
- 3. Confección de ordinarios registro civil por declaraciones juradas del personal.
- 4. Confección de planilla de horas extras ejecutadas personal de planta y contrata mensual.
- 5. Confección de decretos horas extraordinarias estimativas y ejecutadas del personal planta y contrata.
- 6. Ingreso Sistema Cas chile de Permisos, Feriados y Descansos Personal Planta y Contrata.
- 7. Ingreso a sistema caschile de permisos, feriados legal y descanso compensatorios personal de planta y contrata.
- 8. Ingreso a sistema SIAPER de permisos, feriados, descansos personal planta, contrata y prestador de servicios, ingreso licencias médicas planta y contrata.
- 9. Confección de decretos de permisos, feriado legal y descansos compensatorios personal planta y contrata.
- 10. Redacción de memos, ordinarios u otros.
- 11. Mantener archivo de personal Dideco prestadores de servicios en carpeta de vida.
- 12. Revisión mensual de registro nacional de deudores de pensión de alimentos.
- 13. Descarga y envío de asistencia de personal y contrata mensualmente, en el sistema caschile.
- 14. Otros relativos que instruya la encargada del depto. De personal y RR.HH.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- CONFECCION CONTRATOS DIDECO
- CONFECCION CONTRATOS FONDO DE TERCEROS
- CONFECCION CONTRATOS ESPECIFICOS
- ORDINARIO REGISTRO CIVIL Y DECLARACIONES JURADAS
- CALCULO Y REALIZACION HORAS ESTIMATIVAS PERSONAL PLANTA Y CONTRATA.
- DECRETO HORAS EXTRAS EJECUTADAS PLANTA-CONTRATA
- INGRESO A SISTEMA CAS CHILE, PERMISO, FERIADOS Y DESCANSOS PERSONAL PLANTA Y CONTRATA.
- CONFECCIÓN DE DECRETOS PERMISOS, FERIADOS Y DESCANSOS PERSONAL PLANTA Y CONTRATA.
- CONFECCION DE MEMOS, ORDINARIOS U OTROS.
- ARCHIVO PERSONAL DIDECO Y PRESTACIONES DE SERVICIO.

- ARCHIVO DE PERSONAL PLANTA Y CONTRATA.
- INGRESO A SISTEMA SIAPER PERMISO, FERIADOS Y DESCANSOS PERSONAL PLANTA Y CONTRATA.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO