

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Willy Tamblay Paredes

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

SECPLA / Planificación Territorial

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Carlos Montaña Pedemonte /Director SECPLA (S)

MES DE INFORME:

Diciembre 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Confección de planes específicos aplicados a cada dirección en conformidad al PLADECO y plan de acción anual que contemple KPIs y programas de control de avance a fin de ir constatando la efectividad de los planes y otros apoyos a la SECPLA en materias de competencia profesional.

Confección del plan anual de trabajo 2025.

CONFECCIONAR TABLERO DE CONTROL DEL PLAN ANUAL 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Durante el mes de Diciembre de 2024 se realizan las siguientes tareas:

CONFECCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL 2025: Análisis y estudio del PLADECO; Análisis y estudio del Plan anual vigente 2024. Confección del plan anual 2025.

REUNIONES CON EL PERSONAL A CARGO Y DE INTERÉS:

(Lunes 09/12/2024) Reunión con la nueva administración municipal Sr. Administrador Municipal Gonzalo Cortés: Presentación y exposición de la estrategia respecto del plan de acción 2025. Estrategia de uso e impacto del uso de la herramienta en la administración municipal.

(Martes 10/12/2024) Reunión con Administrador Municipal: Revisión del plan anual de trabajo 2025. Revisión de cada punto desde los ejes estratégicos, hasta las acciones a desarrollar en cada lineamiento estratégico. Visto bueno del administrador municipal.

Preparación y revisión por el señor administrador municipal de la presentación resumida del plan anual de acción para ser presentado en la reunión del primer consejo municipal en donde se debe exponer para la aprobación del plan anual 2025 por parte del consejo municipal.

(Miércoles 11/12/2024)

Exposición del Plan anual de acción 2025 ante el consejo municipal.

Se explica el mecanismo de funcionamiento del plan de acción 2025 en cada uno de sus puntos de trabajo y forma de llevar el cumplimiento:

- **Eje Estratégico**, que aborda las temáticas globales de la administración municipal, definidas en cinco áreas de acción.

Desde cada Eje Estratégico se desprenden los:

- **Lineamientos estratégicos**, que aborda las temáticas específicas en cada eje estratégico.

Cada lineamiento estratégico, tiene sus:

- **Objetivos Estratégicos**, los que se deberán poner en acción a través de las:
- **Iniciativas y/o acciones**, las que en el transcurso de su ejecución se medirá su avance con:
- **Indicadores**, medidos en su máxima expresión en su:
- **Meta**, lo que se verificará y trazará con:
- **Responsables**, los que darán detalle a la oficina de planificación estratégica de sus avances.

Todo esto detallado en su:

- **Financiamiento**, el que se deberá contrastar en el Presupuesto 2025.

Se trabajó en la confección y mejora del Plan 2025 según los puntos y estrategias expuestas:

05 Ejes estratégicos

21 Temáticas con sus respectivos Lineamientos estratégicos

62 Objetivos estratégicos

125 Iniciativas y/o acciones con sus respectivos indicadores, metas, responsables y fuente de financiamiento.

Durante el mes de diciembre se trabaja en la confección del TABLERO DE CONTROL DEL PLAN DE ACCIÓN 2025, el que trabajará en conjunto con el administrador municipal y validado por cada uno de los encargados de las áreas en cuestión, a fin de validar los KPI respectivos.

Datos de depósito

Nombre: Willy Tamblay Paredes

RUT: 11.724.906-9

Cuenta Corriente N°92543722, Banco Santander

Email: wtamblay.ici@gmail.com

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFE DIRECTO