

Informe de Desempeño Mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

Krishna Velásquez López

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO, DPTO DESARROLLO SOCIAL "APOYO A LA CRIANZA POSITIVA Y COMPETENCIAS PARENTALES"

NOMBRE JEFE DIRECTO:

PAULINA CORTES LIQUITAY

MES DE INFORME:

DICIEMBRE 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Elaboración de documentación y seguimiento correspondiente a programa apoyo a la crianza.
- Mantener actualizado catastro de redes e instituciones públicas.
- Registro de información correspondiente a atenciones en plataforma ASRA, SIGEC y planilla de registro en línea.
- Apoyo en mantener actualizado material de implementación de niveles individuales y seminarios.
- Llamados telefónicos de coordinación y atención.
- Recepción de primera acogida con familias participantes y público en general.
- Participación en reuniones de equipo.
- Apoyo en actividades de implementación.
- Apoyo en difusión y articulación de redes sociales.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Seguimiento a solicitud de aprobación a nivel central de Modificación presupuestaria, enviada por oficio N° 1992.
- 04/12/2024, participación en reunión de monitoreo desde las 10:00 hrs en oficina apoyo a la crianza, con el objetivo de visualizar seguimiento de procesos administrativos, informes técnicos y rendiciones, egresos e ingresos de usuarios(a).
- 06/12/2024, asistencia a Seminario "EL INVOLUCRAMIENTO PARENTAL PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y OTRAS DROGAS" a las 8:45 hasta las 13:00 hrs en salón auditorio del Hospital Provincial del Huasco.
- 07/12/2024, asistencia a actividad convocada por Oficina Local de la Niñez (OLN) Vallenar, "Corrida/Camina familiar Muévete por tus derechos" desde las 10:00 hasta 14:00 hrs en el Parque Acuático Quinta Valle.



I. MUNICIPALIDAD DE
V A L L E N A R

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
DEPARTAMENTO DESARROLLO SOCIAL



- Realizar con apoyo de Ana Villar Gestora Territorial OLN Vallenar, modificación presupuestaria en plataforma SIGEC, para la compra de mobiliario/equipamiento y material de difusión personalizado.
- Recepción de primera acogida con familias participantes y público en general que necesitan información u orientación referente al programa.
- Actualización de redes sociales con información de actividades realizadas desde el programa.
- Apoyo en el envío de correo electrónico referente a oferta programática referente a seminarios nivel 0-12 y adolescente a Residencia Suyai en el presente mes.
- Apoyo en la actualización de cuestionarios (Encuesta de experiencia parental pre-post y Cuestionario de satisfacción).
- 11/12/2024, participación en reunión de monitoreo desde las 11:00 a 13:30 hrs en oficina apoyo a la crianza, con el objetivo de visualizar seguimiento de procesos administrativos, informes técnicos, rendiciones pendientes, cobertura alcanzada actual y análisis de casos.
- Redacción de actas de reuniones de monitoreo realizadas en el presente mes, por lo que, posterior son enviadas a coordinadora del depto. de desarrollo social vía correo electrónico.
- Elaboración de documentación para certificar el pago de facturas referente a insumos de alimentación y oficina, que fueron solicitados para seminarios e hito de lanzamiento del presente año.
- Apoyo a facilitadoras la organización de material y certificados de seminarios realizados en Centro Terapéutico Suyai.

FIRMA FUNCIONARIO
KRISHNA VELASQUEZ LOPEZ
APOYO ADMINISTRATIVO

FIRMA JEFE DIRECTO
PAULINA CORTES LIQUITAY
COORDINADORA LOCAL

FIRMA COORDINADORA DEPTO.
DESARROLLO SOCIAL
ROMANETTE LOPEZ ESPINOZA

FIRMA DIDECO
MARIA LORENA RIVERA PINO