



## INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Nicolás Daniel Tapia Valenzuela

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

Secretaría Comunal de Planificación

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Eduardo Peralta Flores

**MES DE INFORME:**

Agosto 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- Conducir el proceso de formulación e implementación del Plan de Gestión Social, de acuerdo con los requerimientos y procedimientos estipulados por el Programa, realizando acciones y productos, solicitados en complemento y coordinación con el Plan de Gestión de Obras, con el objetivo de ejecutar plan maestro de recuperación de Barrio. Se espera su presencia sistemática, continua y oportuna en el barrio.
- Coordinación permanente con los profesionales de la contraparte Municipal u MINVU.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- Planificación de actividades asociadas a los documentos:
  1. Fichas Proyectos Sociales, Plan de Gestión Social del Barrio Umbral Norte.
  2. Ajuste Metodológico Fase II, Barrio Umbral Norte.
- Reuniones (4) con Consejo Vecinal de Desarrollo para planificar trabajo en conjunto al programa. Específicamente planificación de Celebración Día del Niño(a).
- Atención a la comunidad en Oficina Barrial, de lunes a viernes, horario de oficina.
- Reuniones (2) de planificación y seguimiento con equipo consultor DESE, MINVU, SERVIU.
- Desarrollo de Diseño Participativo asociado a los proyectos sociales de los PGS.
- Acciones asociadas a la ejecución y apoyo técnico al proyecto FPA JJVV Valle del Huasco:
  - Cotizaciones. - Creación de difusión. - Gestiones con monitorea de talleres. - Reunión de trabajo con coordinadora del proyecto. - Letrero. - Compra de Computador.

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA DIRECTOR



FIRMA JEFE DIRECTO