

Informe de Desempeño Mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

Teresa Aguirre Zepeda

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Alcaldía

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Víctor Escudero Failla

MES DE INFORME:

abril

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Apoyo Administrativo en Alcaldía

ACTIVIDADES REALIZADAS EN ABRIL 2024

- Atención de público en la dirección de alcaldía.
- Realizar horas estimativas para el mes de abril de funcionarios de alcaldía.
- Realizar, entregar, viáticos, descansos compensatorios, permisos administrativos, de funcionarios de diversos depto., derivados a Personal y RR.HH.
- Realizar apoyo documentos de funcionarios de Gabinete.
- Envío de agenda de alcaldía diaria para conocimiento de conductor de Alcaldía.
- Coordinar con la dirección de jurídico y unidad de comunicaciones, audiencia de reunión Ley del Lobby de alcaldía.
- Realizar Ordinarios dirigido a la dirección de jurídico por investigación sumaria
- Realizar certificado por marcaje de 2 días de director de tránsito.
- Realizar certificados de pago para cotizaciones del departamento de salud.
- Solicitar disponibilidad presupuestaria para funcionarios de gabinete de alcaldía, para la solicitud de contrato.
- Solicitar contrato por los mese de mayo a septiembre.
- Realizar certificados de conformidad por servicios adicional de meses de diciembre 2023 y enero 2024 de funcionarios de gabinete.
- Realizar certificados y boletas de remuneración de funcionarios de gabinete correspondiente al mes de abril.



FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFE DIRECTO