

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR**

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Nicole Belén Yáñez Santibáñez

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

Dirección Jurídica

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Pablo Garín Madariaga

**MES DE INFORME:**

ABRIL DEL AÑO 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

Revisión de convenios, realización de informes, contratos y decretos, asesoría jurídica.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- Recopilación, digitalización e ingreso de documentos fundantes de medida de protección aperturada en Juzgado de familia de Vallenar, ILITSCH RIOS, P-166-2024, para asistencia a audiencia preparatoria con fecha 03 de abril de 2024.
- Recopilación, digitalización e ingreso de documentos fundantes de medida de protección aperturada en Juzgado de familia de Vallenar, CASANDRA/CHIRILO/LOLA, P-173-2024, para solicitar acciones de visualización, Comunidad Gitana NNAs.
- Redacción Pronunciamiento Jurídico, solicitado por la Dirección de Administración y Finanzas, respecto al proveedor Comercial Cortés Barahona Limitada (Candilandia) en respuesta a Memo N°529 de 07 de noviembre de 2023, Memo N°45-2024.
- Elaboración Decreto que ordena procedimientos disciplinarios, por retraso en pago a proveedor Comercial Cortés Barahona Limitada. (Candilandia)
- Redacción Pronunciamiento Jurídico, solicitado por la Dirección de Administración y Finanzas, respecto a contratación de personal Municipal con aparentes inhabilidades en respuesta a Memo. DAF-M00186-2024.
- Elaboración Decreto que ordena modifica fiscal en procedimientos disciplinarios, en respuesta a solicitud de alcaldía a través de Ordinario E-ORD0882-2024 de fecha 18 de abril de 2024.
- Recopilación antecedentes y documentación, mediante solicitudes a otras Direcciones, por orden de Alcaldía mediante Ordinarios, 689 y 690, requiriendo información de Planta de revisión técnica y Pago proveedores.
- Elabora y presenta, cumple lo ordenado en Recurso de protección Salud primaria, en atención a que el requerido no pudo ser notificado en Región de Coquimbo, coordinado con departamento, se entrega información a la Corte de Apelaciones Copiapó.
- Elaboración y presentación en 2° Juzgado de letras de Vallenar, objeción liquidación causa C-1-2024, en atención a pago de capital.
- Redacción informe a Contraloría General de la República, en respuesta a Folio E-465575/2024.

## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

- Redacción informe a Contraloría General de la República, en respuesta a Folio E-465575/2024.
- Redacción informe a Contraloría General de la República, en respuesta a Folio E-465571/2024.
- Recopilación y estudio de antecedentes para emitir pronunciamientos, a diversas áreas de la Municipalidad.
- Seguimiento querellas presentadas en el año 2023, solicitud de copias carpetas investigativas a Ministerio Público.
- Redacción demanda ejecutiva de cobro de pesos, multa impuesta por SERVEL y confirmada por el Tribunal Calificador de elecciones, a beneficio de la Municipalidad de Vallenar, por propaganda Electoral, fuera del plazo legal dispuesto.
- Presentación escritos de mera tramitación.
- Asistencia a reuniones con otros Departamentos.
- Solicitud de documentación a los Departamentos de la Ilustre Municipalidad de Vallenar.
- Orientación jurídica a la comunidad de Vallenar.
- Revisión de causas judiciales.
- Demás labores propias de asesoría jurídica.
- Respuestas por correos electrónicos a funcionarios de la Municipalidad.

---

FIRMA FUNCIONARIO

---

FIRMA JEFE DIRECTO