

Informe de desempeño mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

MARILYN QUINTANA QUINTANA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO /DEPTO. DESARROLLO SOCIAL/OPD VALLENAR

NOMBRE JEFE DIRECTO (S):

ROMANETTE LOPEZ ESPINOZA

MES DE INFORME:

ABRIL 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Coordinación y administración del proyecto OPD., responsable técnica administrativa y financiera del proyecto OPD.
- Responsable del cumplimiento de los objetivos del proyecto OPD en el área de protección y gestión Comunitaria.
- Evaluación del desempeño de roles, funciones y tareas del recurso humano de la OPD.
- Distribuir y asignar las tareas a las y los integrantes del equipo OPD para cumplir objetivos y metas del proyecto consignado en matriz lógica anual.
- Gestionar y cuidar espacios de autocuidado y de capacitación para el equipo OPD.
- Liderar las reuniones técnicas del equipo.
- Manejo del gasto mensual del proyecto.
- Supervisar los cumplimientos de los objetivos del proyecto en ambas áreas de trabajo.
- Protección y gestión comunitaria.
- Participar de reuniones con alcaldes, concejo municipal, DIDECO, SECPLA y jefes de finanzas del municipio y Servicio Mejor Niñez regional y nacional.
- Realizar el cierre mensual del proyecto OPD en plataforma SIS.
- Interponer medidas de protección y denuncias en organismos competentes de la comuna.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Coordinación y administración del proyecto OPD. Coordinación con programas de RED SERVICIO MEJOR NIÑEZ, tales como; PPF ELUN, PPF LUCILA GODOY, DAM INSAF Y DAM FINOLA, PRM DEM I, DEM II y DEM III, FAE, POLICIA DE INVESTIGACIONES, DEPARTAMENTO DE EXTRANJERIA, CARABINEROS DE CHILE, FISCALIA, FUNDACION INTEGRAL, JUNJI, SENDA PREVIENE, CASA DE ACOGIDA, PROGRAMA MUJERES DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, JEFAS DE HOGAR, CENTRO DE LA MUJER, CESFAM ESTACION, CESFAM JOAN CRAWFORD, CESFAM CARRERA, DIDECO de la Ilustre Municipalidad de Vallenar, entre otros.
- Responsable técnica administrativa y financiera del proyecto OPD. Se coordinan y ejecutan reuniones técnicas con equipo OPD, estas semanales, los lunes a las 09:00 horas, temas financieros y administrativos y los jueves en la tarde análisis de caso con duplas psicosociales y abogado del programa. El del equipo participa activamente de las reuniones presenciales, compuesto por; Coordinadora, Abogado (1), Psicólogo/a (2), Trabajadoras Sociales (3), Educadora Comunitaria, Secretaria Contable y Estafeta.
- Responsable de los objetivos del proyecto OPD en el área de protección y gestión Comunitaria. Trabajo en red, Coordinaciones con Municipio con departamento de desarrollo social, en relación a casos de demandas espontaneas y derivación en red, Coordinación con consejería técnica Tribunal de Familia frente a casos graves de vulneración de derechos, DAM

FINOLA, DAM INSAF y PRM DEM I, DEM II Y DEM III. Se mantienen las coordinaciones con los diversos actores de la red y organizaciones sociales, con la finalidad de dar respuesta oportuna a las situaciones de vulneración de derechos, amenazas y factores de riesgos. Se mantiene activa red de infancia; OPD FREIRINA, OPD HUASCO, OPD ALTO DEL CARMEN, FISCALIA, URUVIT, PROGRAMA MUJERES DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, SLEPH, PRM DEM I, DEM II y DEM III, PPF ELUN y PPF LUCILA GODOY, SENDA PREVIENE, CHILE CRECE CONTIGO, DEPTO DESARROLLO COMUNITARIO DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR, CENTRO AYLLUPURA, FUNDACION INTEGRAL, CECREA, TRIPLE P, ENTRE OTROS.

- Distribución, supervisión y evaluación del desempeño de roles. Se distribuyen roles a cumplir por funcionarios del equipo OPD, tanto en el área de prevención (actividades comunitarias; presencial y remota) y protección (atención de casos presencial en dependencias), se supervisa el cumplimiento de estas.
- Manejo del gasto mensual del proyecto vigente OPD- VALLENAR.
- Supervisar los cumplimientos de los objetivos del proyecto en ambas áreas de trabajo. Se vela por el cumplimiento del trabajo individual con niños, niñas y adolescentes y sus familias. Se supervisan diversas actividades de promoción de los NNA, en trabajos de difusión por vías virtuales. Se mantiene por Supervisor regional el resguardo de los profesionales para la realización de visitas domiciliarias, debiendo tener todos los implementos para su ejecución.
- Protección y gestión comunitaria. Trabajo en red con otras instituciones, a modo de favorecer el trabajo en conjunto, programas de la DIDECO y otras instituciones de la RED Servicio Mejor Niñez.
- Distribuir y designar tareas asignadas a los integrantes del equipo OPD, para cumplir con los objetivos contenidos en la matriz del proyecto.

Destacar;

- ☐ 01/04/2024 Revisión causas en OJV y plataforma SIS (TODAS LAS SEMANAS)
- ☐ 02/04/2024 Se realiza cierre del mes correspondiente a marzo en SIS.
- ☐ 02/04/2024 Participa en reunión con DIDECO, y demás coordinadores del departamento de Desarrollo Social.
- ☐ 04/04/2024 Lidera última mesa intersectorial de Infancia y Adolescencia del programa.
- ☐ 05/04/2024 Participa en supervisión del Servicio Mejor Niñez del área comunitaria del programa, liderada por Marlene Miranda Arredondo.
- ☐ 10/04/2024 Participa en reunión con Tribunal de Familia, Servicio Mejor Niñez y Seremi de Desarrollo Social y Familia, con el objeto de contextualizar el cierre del programa y la implementación de la OLN.
- ☐ 11/04/2024 Participa en reunión con Katherine Azola de la Seremi de Desarrollo Social, supervisora técnica y financiero del Servicio Mejor Niñez, y DIDECO.
- ☐ 12/04/2024 Participa en reunión con Asesoría técnica de Seremi de Desarrollo Social en el marco de la implementación de la OLN.
- ☐ 18/04/2024 Participa en capacitación técnica de la Oficina Local de la Niñez centrado en el funcionamiento del GSL para los coordinadores.
- ☐ 25/04/2024 Se realiza el traspaso formal de las carpetas de los niños, niñas y adolescentes a la Oficina Local de la Niñez, en presencia de representante del Servicio Mejor Niñez, Seremi de Desarrollo Social, DIDECO, y representante de la OLN.
- ☐ 26/04/2024 Participa en actividad de cierre de OPD, organizado por coordinadores de los programas que componen Departamento de Desarrollo Social.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA COORDINADORA DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR