



# INFORME DE DESEMPEÑO

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Gianna Estefanía Urriche González

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

Dirección Jurídica

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Pablo Garín Madariaga

**MES DE INFORME:**

Abril/2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

Trabajo administrativo Jurídico

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- Elaboración de Informes.
- Apoyo Administrativo en Oficina de Transparencia.
- Revisión diaria al Portal de Transparencia informando observaciones propias de él.
- Elaboración de planillas de Permisos y Certificados de Regularización para el Portal de Transparencia.
- Linkear Informes de Desempeño mes de abril de funcionarios a honorarios de la Municipalidad, Salud y Cementerio al Portal de Transparencia Activa.
- Recibo y entrega de correspondencia.
- Apoyo Administrativo.
- Redacción Decreto Exento que Aprueba Convenio de Ampliación de Territorio Operacional La Turbina 1 (Riberas del Huasco 2) 96 viviendas sociales DS49.
- Elaboración de Convenio Y Decreto Exento N°1465 que Aprueba el Convenio de Aporte AFUSAM.
- Redacción Convenio y Decreto Exento que aprueba Contrato de arriendo de Oficina Barrial, programa "Recuperación de Barrio Umbral Norte".
- Redacción Convenio y Decreto Exento que Aprueba "Contrato de Suministro mantención semáforos de la comuna de Vallenar".
- Redacción Convenio Y Decreto Exento que aprueba "Convenio de Suministro de Señales Informativas varias, comuna de Vallenar".

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO