

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

DIEGO IGNACIO OLGUÍN BARRAZA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIRECCION DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO MUNICIPAL

NOMBRE JEFE DIRECTO:

CRISTIAN ZULETA MORENO

MES DE INFORME:

Abril 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO PROFESIONAL DIRECCION DE TRANSITO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

1. Informar y coordinar trabajos viales con el Director de Tránsito (sobre solicitudes que corresponden a la dirección, derivación de solicitudes a otras direcciones, cierres de calles y otros).
2. Organizar y mantener registro de solicitud de vecinos y Carabineros de Chile, mediante oficios, cartas, correos recibidas en la Dirección de Tránsito y Transporte Público (en adelante DTTP), y coordinar con contrato de mantención de demarcación de vías e instalación/reposición de señales; identificando las ejecutadas, las que están en programa de trabajo en la semana, las derivadas y las pendientes. En estas últimas determinar si quedarán programadas o es por falta de materiales.
3. Organizar y mantener registro de solicitud de vecinos por eventos en calles y veredas, coordinar con contrato de trabajos de emergencias identificando las ejecutadas, las que están en programa de trabajo en la semana, las derivadas y las pendientes.
4. Derivar solicitudes a SECPLA, si que es requerimiento de reductor de velocidad, instalación de vallas, construcción de muros de contención, instalación de barreras de contención, entre otras, confeccionando oficio para visto bueno y firma del director.
5. Elaboración de propuestas viales y de tránsito en el marco de planes de inversiones del espacio público.
6. Organizar y mantener registro de reposición de señales.
7. Coordinación con departamento de seguridad ciudadana, fiscalización y gestión territorial: por cierres de calles, registrar solicitudes recibidas por funcionarios de seguridad ciudadana que sean pertinentes a la DTTP y derivar al contrato que corresponda.
8. Coordinación con funcionarios territoriales de la dirección de desarrollo comunitario y registrar solicitudes de vecinos, y derivar al contrato que corresponda o a otras direcciones (con visto bueno del director).



I. Municipalidad
de Vallenar

DIRECCION DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE VIALIDAD URBANA



9. Inspeccionar la infraestructura vial, mediante recorridos semanales, registrando señales o elementos viales dañados, eventos de calles, daños en veredas, luego informar a las unidades que correspondan, coordinando vehículo municipal tanto en la misma dirección como en otras.
10. Atención de público, brindando información a los vecinos sobre temas relacionados con el tránsito y procedimientos administrativos.
11. Participación en mesa de coordinación de SECTRA, y colaboración en visita a terreno a consultora que ejecuta estudio sobre movilidad sustentable en Vallenar.
12. Reunión con JJVV de Villa Edén y Juan López, y también con JJVV Hermanos Carrera para mapear necesidades de la vialidad urbana viales.
13. Participación en Segunda sesión de Participación ciudadana "Construcción de Proyectos de Movilidad Activa: Vallenar".
14. Cotizaciones varias: vallas peatonales, levantamiento topográfico, maicillo, etc.
15. Visita a terreno con oferentes de Licitación Concesión estacionamientos Feria Cruz de Mayo en 4 Palomas.
16. Reunión GRD Municipal por llluvias.
17. Elaboración de fichas de catastro de cruces viales.
18. Elaboración de soluciones, mediante planos, a requerimientos de la comunidad.
19. Reunión con Alcalde para implementar Propuesta de sistema integra de movilidad para Vallenar.


FIRMA FUNCIONARIO




FIRMA JEFE DIRECTO