

## INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

CRISTIAN ANTONIO AROSTICA MORENO

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

**MES DE INFORME:**

ABRIL 2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

SERENO EN DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

SERENO EN EDIFICIO NICOLAS NARANJO

- Entrega de llaves a conductores de vehículos municipales.
- Encargado de portones y puertas de entrada y salida del edificio.
- Monitorear cámaras de seguridad de forma permanente.
- Realizar rondas por todo el edificio.

FUNCIONARIA SOLICITO PERMISO ADMINISTRATIVO EL DIA 05 DE ABRIL (1 día).

---

**FIRMA FUNCIONARIO**

---

**VICTOR LOBOS SALAZAR**  
**COORDINADOR DEPTO.ADM.RECINTOS**  
**MUNICIPALES**

---

**TERESA ILLANES MORALES**  
**DIRECTORA (S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**