

INFORME DE DESEMPEÑO

MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

CAREN ANDREA HERRERA MORALES.

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DEPTO DE PERSONAL Y RR.HH

NOMBRE JEFE DIRECTO (S):

LAURA ARANCIBIA MOLINA

MES DE INFORME:

ABRIL 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO TECNICO

- CONTRATOS DIDECO
- CONTRATOS FONDO DE TERCEROS
- CONTRATOS ESPECIICOS
- ORDINARIO REGISTRO CIVIL Y DECLARACIONES JURADAS
- CALCULO Y REALIZACION HORAS ESTIMATIVAS Y EJECUTADAS PERSONAL PLANTA Y CONTRATA.
- INGRESO A SISTEMA CAS CHILE, PERMISO, FERIADOS Y DESCANSOS PERSONAL PLANTA Y CONTRATA.
- CONFECCIÓN DE DECRETOS PERMISOS, FERIADOS Y DESCANSOS PERSONAL PLANTA Y CONTRATA.
- CONFECCION DE MEMOS, ORDINARIOS U OTROS.
- ARCHIVO PERSONAL DIDECO Y PRESTACIONES DE SERVICIO.
- ARCHIVO DE PERSONAL PLANTA Y CONTRATA.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- CONFECCION CONTRATOS DIDECO
- CONFECCION CONTRATOS FONDO DE TERCEROS
- CONFECCIONCONTRATOS ESPECIFICOS
- CALCULO Y REALIZACION HORAS ESTIMATIVAS Y EJECUTADAS PERSONAL PLANTA Y CONTRATA MES DE FEBRERO 2024 (FUERA DE PLAZO).
- CALCULO Y REALIZACION Y EJECUTADAS PERSONAL PLANTA Y CONTRATA MES DE MARZO 2024.
- REALIZACION DE DECRETOS HORAS ESTIMATIVAS ABRIL 2024.
- INGRESO A SISTEMA CAS CHILE, PERMISO, FERIADOS Y DESCANSOS PERSONAL PLANTA Y CONTRATA.
- CONFECCIÓN DE DECRETOS PERMISOS, FERIADOS Y DESCANSOS PERSONAL PLANTA Y CONTRATA.
- CONFECCION DE MEMOS, ORDINARIOS U OTROS.
- ORDENAMIENTO DE PERMISOS, FERIADOS Y DECANSOS COMPENSATORIOS.
- INGRESO DE DECRETOS A SISTEMA DE FERIADOS, PERMISOS Y DESCANSOS.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTOR (S)