



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

ANDREA ALEJANDRA ZARRICUETA ZARRICUETA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / DEPTO. BIENES, BODEGA Y ARCHIVOS MUNICIPALES

NOMBRE JEFE DIRECTO:

EUGENIA SAAVEDRA PEREIRA

MES DE INFORME:

ABRIL 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO TÉCNICO INVENTARIO MUNICIPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- INGRESO DE INFORMACIÓN DE BIENES AL SISTEMA DE ACTIVO FIJO DE CAS – CHILE.
- GESTIONAR ALTAS SEGÚN INGRESOS.
- GESTIONAR DECRETO POR BAJA DE BIENES DE RESIDENCIA TRANSITORIA
- ACTUALIZACIÓN INVENTARIO 2024 Y ETIQUETADO DE BIENES MUEBLES, EQUIPOS COMPUTACIONALES DE LAS DEPENDENCIAS DE SECPLA.
- ETIQUETA DE VEHÍCULOS MUNICIPALES (CARGADOR FRONTAL, CAMIÓN HIDROELEVADOR, CAMIÓN TOLVA)
- MODIFICACIÓN Y ENTREGA DE HOJA MURAL (ACTUALIZACIÓN DE CAMBIOS O ACTUALIZAR).
- APOYO EN BODEGA MUNICIPAL (TURNO EMERGENCIA, CORTES DE NYLON).
- REUNIÓN CON DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE CONTROL.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTIVO