

## **INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL**

**NOMBRE Y APELLIDO:**

VICTOR GUILLERMO LOBOS SALAZAR

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

**MES DE INFORME:**

SEPTIEMBRE 2023

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

COORDINADOR DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO TALES COMO TRABAJOS EN DISTINTOS RECINTOS MUNICIPALES, MANTENCIÓN DE VEHÍCULOS, REVISIÓN DE RECINTOS, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE LOS DISTINTOS RECINTOS, SOLICITUDES DE COMPRA DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EJECUCIÓN DE TRABAJOS, SUPERVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL DE ASEO PARA DISTINTOS RECINTOS, SUPERVISIÓN DE RECINTOS MUNICIPALES Y SERENOS, FIRMA Y REALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PROPIOS DEL DEPARTAMENTO, ELABORACIÓN DE INFORMES.
- COORDINACIÓN Y CONTACTO CON PROVEEDORES QUE ENTREGAN SERVICIOS SOLICITADOS POR EL DEPARTAMENTO PARA MANTENCIÓN DE RECINTOS Y VEHÍCULOS PRINCIPALMENTE.
- ELABORACIÓN DE DECRETOS RELACIONADOS AL USO DE VEHÍCULOS, ADEMÁS DE LA ENTREGA DE DECRETOS DE USO DE VEHÍCULOS EN FINES DE SEMANA.
- COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA USO DE RECINTOS MUNICIPALES, PRINCIPALMETE RECINTOS DEPORTIVOS COMO ESTADIO MUNICIPAL Y ESTADIO TECHADO.
- RECOPIACIÓN Y EJECUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE ASEO, SERENÍAS Y MANTENCIÓN DE RECINTOS MUNICIPALES.
- COORDINACIÓN PARA APOYAR ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR OTRAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS, PRINCIPALMENTE CON PERSONAL DE ASEO, REPARACIONES, GENERADOR Y ARREGLOS DE LOS RECINTOS.
- COORDINACIÓN PARA HABILITACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS QUE SERÁN OCUPADOS POR PROGRAMAS Y ENTIDADES PÚBLICAS.

- PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COMITÉ DE EFEMÉRIDES PARA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN EN LOS PRÓXIMOS MESES EN LA COMUNA.
- ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EJECUCIÓN DE LABORES DE LIMPIEZA Y DESRATIZACIÓN Y DESINFECCIÓN EN SECTOR RAMADAS.
- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LEVANTAMIENTO DE PROHIBICIÓN DE ATENCIÓN EN BIBLIOTECA MUNICIPAL.
- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PARA DIAGNÓSTICO DE CAMIONES ALJIBES KXRP-45 Y KXRP-46 Y MANTENCIÓN DE CAMIÓN ¾ SVLX-59.
- COORDINACIÓN PARA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESFILE EN PLAZA DE ARMAS Y SECTOR RAMADAS, PRINCIPALMENTE LO RELACIONADO A LA HABILITACIÓN DE ESPACIOS, ORNAMENTACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL.
- APOYO EN ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS LÍQUIDOS DE COCINERÍAS DE SECTOR RAMADAS.

---

**FIRMA FUNCIONARIO**

---

**TERESA ILLANES MORALES**  
**DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)**