

Informe de Desempeño Mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

Teresa Aguirre Zepeda

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Departamento Contabilidad

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Luisa Aguirre Campillay

MES DE INFORME:

Septiembre

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Apoyo Administrativo Depto. Contabilidad

ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEPTIEMBRE 2023

- certificados de disponibilidad presupuestaria para diversas direcciones, departamentos y unidades municipales.
- Entregar decretos exentos con sus respectivos antecedentes a la dirección de Control para tramites de Pagos.
- Realizar decretos exentos para organizaciones y/o instituciones por aportes que aprueba el concejo municipal.
- Realizar entrega de decretos de pagos a la dirección de control del mes de septiembre de los funcionarios municipales.
- Entrega de informes horas estimativas mes de septiembre a la dirección de Administración Municipal de funcionarias prestación de servicio del depto. de contabilidad.
- Entrega de informes horas de horas ejecutadas del mes de agosto a depto. de personal y RR.HH. de funcionarias depto. Contabilidad.
- Apoyo administrativo en Alcaldía (reemplazo Sra. Jacqueline de la Vega)
- Realizar documentación de alcalde dirigido a la Sra. Rosa Fredes V. que da repuesta sobre situación por pago y patente local.
- realizar ordinario de funcionario Andrés Ramos, para cambio de RR.HH. A Gabinete de alcaldía
- Realizar entregar viáticos, descansos compensatorios, permisos administrativos, de funcionarios a depto. Personal y RR.HH.
- Realizar documentos de funcionarios de Gabinete.
- Realizar a DOM para autorizar plazo de 30 días, para construcción luminarias eje Brasil.
- Realizar a DOM para autorizar plazo de 30 días, para construcción luminarias eje Ramírez.
- Realizar ordinario a depto. de salud municipal, por grúa trabajando al costado de escuela España.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO