

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

ROMANETTE LÓPEZ ESPINOZA

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DIDECO – DEPTO FOMENTO PRODUCTIVO

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

PAULINA CRESPO LEMUS

**MES DE INFORME:**

NOVIEMBRE 2023

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

ASESORA TECNICA FOMENTO PRODUCTIVO Y COORDINADORA DE OTEC

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

Asesora técnica departamento fomento productivo:

- Apoyar al Departamento de Fomento Productivo en la planificación, implementación y seguimiento de sus programaciones.
- Asesoramiento técnico y administrativo del departamento.
- Apoyo en gestión, control y seguimiento financiero referido al Programa Anual y Programaciones Específicas presentadas por el departamento.
- Apoyo en elaborar y ejecutar Programaciones Específicas.
- Apoyar en la gestión y coordinación requeridas en el marco de las funciones asignadas al Departamento.
- Cumplir con las funciones designadas por el Director (a) de la Dirección de Desarrollo Comunitario y la Primera Autoridad Comunal.

Coordinadora OTEC:

- Relacionar con distintas entidades privadas y públicas las necesidades de capacitación de la comuna.
- Coordinar e inscribir cursos en SENCE
- Codificación de cursos en SENCE, preparación de licitaciones y propuestas comerciales.
- Conocimientos del SGC bajo la norma ISO 9001
- Coordinar en todos los procesos de capacitación, gestión de la franquicia tributaria, programas de capacitación, detección de necesidades de capacitación
- Selección de los relatores para los cursos/capacitación a realizar
- Difundir y comunicar los distintos cursos ofrecidos por la OTEC a la comunidad.
- Controlar la ejecución del programa de capacitación.

---

FIRMA FUNCIONARIO

---

FIRMA JEFE DIRECTO