



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

DANIELA ELIZABETH HIDALGO VASQUEZ

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO/DEPARTAMENTO DE CULTURA, TURISMO E IDENTIDAD LOCAL/BIBLIOTECA PÚBLICA

NOMBRE JEFE DIRECTO:

ANGELICA FUENTES VALENZUELA

MES DE INFORME:

NOVIEMBRE 2023

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

APOYO ADMINISTRATIVO EN BIBLIOTECA PUBLICA

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES: NOVIEMBRE

- 1- Atención de público general
- 2- Ordenamos estanterías , por Autores Chilenos y Extranjeros, BP, numero de registro, materia, etc.
- 3- Apoyo en la actividad 10-11-2022 "temporada de conciertos Fundación pianos para chile. Realizado en el Centro Cultural-en la Jornada matutina para estudiantes .
- 4- A cargo de Tallarcitas Trazo Terapia y Liberación a través de la escritura. Para firma asistencia, recordarle día , hora del taller. Y entrega de documentos para cancelar sueldo.
- 5 - Revisar y cambiar marbete de identificación del los libros que ya no son legibles.-
- 6- Se llama a los socios a devolver y llevar nuevos ejemplares a su domicilio
- 7- A cargo de personas que vienen del C.R.S. en trabajos para la comunidad, en el establecimiento, como aseo, restauración de algún material, ordenar, eliminar basura u otra cosa necesaria en el local.
- 8 - Solicitar útiles de aseo y útiles de escritorio, que utilizan en Biblioteca
- 9 - Apoyo en actividad "Teletón". Realizado el 11-11-2023 en Calle Prat.
- 10- Reemplazar por motivo de vacaciones a Sra. Patricia de la Vega, para atender al Público en cuanto al préstamo de libros, inscripción de socios y otros con el sistema Aleph
- 11- Inscripción de socios nuevos para que puedan llevar libros a su hogar.
- 12.-Reuniones con la jefatura del Departamento de Cultura, Turismo e identidad Local, Angélica Fuentes y compañeros de trabajo.
- 13.-Reunión con personal de Biblioteca y encargado Mauricio Rubio, para informar avances de proyecto y solicitar programa de verano, entre otros.
- 14.-Apoyo en actividades culturales cuando el Departamento lo solicite.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DE DIRECTORA (S)