

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MARIANELA ZARRICUETA ALFARO

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO / DEPARTAMENTO DE FOMENTO PRODUCTIVO

NOMBRE JEFE DIRECTO:

ROMANETTE LOPEZ ESPINOZA

MES DE INFORME:

DICIEMBRE 2023

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Asistencia técnica y social a usuarios de la comuna de Vallenar programa PRODESAL, designado por coordinador del programa.
- Apoyo al mejoramiento de las condiciones de vida de los usuarios del programa PRODESAL y otros del departamento.
- Desarrollo de visitas en terreno para levantamiento de la información en relación a las condiciones de vida de los usuarios del programa basándose en la encuesta de priorizaciones de necesidades sociales propuesta por INDAP.
- Generar indicadores de avances o retroceso en la calidad de vida de los usuarios.
- Coordinar con los diferentes departamentos o programas municipales o gubernamentales que promuevan el mejoramiento en la calidad de vida de los usuarios del programa, destacando reuniones, formación de mesas de trabajos y comités.
- Evaluación de los distintos focos que actúan como indicadores en el bienestar social tales como: Vivienda, acceso a servicios básicos, salud, educación, conectividad física y de telecomunicaciones, vulnerabilidad, pobreza y equidad.
- Labores de apoyo al equipo de asesores técnicos, coordinador del programa y del departamento de fomento productivo.
- Cumplir con las actividades enmarcadas en el Plan de trabajo anual (PTA) que le encargue el coordinador de PRODESAL, en conjunto con equipo.
- Participación en reuniones que sean encargadas por su jefatura directa.
- Mantener un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico del departamento de Fomento.
- Atención a usuarios de las diferentes áreas del departamento de Fomento Productivo.
- Apoyo al equipo de Fomento Productivo en general.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- ATENCION A USUARIOS.
- COORDINACION Y PLANIFICACION DE LA FERIA NAVIDEÑA
- REUNIONES CON LAS FERIAS LIBRES
- REUNIONES CON LAS EXPOS
- APLICACIÓN DE FICHA DE INTERVENCION
- APLICACIÓN DE INSTRUMENTO PARA CATASTRO A LAS EXPOS.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO