

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

MAHITE YAHIEL FRITIS CAMPILLAY

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO/DEPTO. DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE JEFE DIRECTO:

MARICEL ADAOS VILLEGAS

MES DE INFORME:

DICIEMBRE 2023.

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Cumplimiento de cobertura comprometida para el año 2023.
- Ejecución Talleres de Formación para el Trabajo, etapa común y específicos con mujeres postulantes.
- Gestionar acceso de las participantes a componentes o apoyos de la red pública y privada para el logro de sus proyectos laborales en el área dependiente o independiente.
- Organizar encuentro comunal.
- Ejecución actividades varias comprometidas en proyecto comunal.
- Registro y actualización de información en sistema informático.
- Elaboración informes técnicos trimestrales, semestral y de gestión anual del programa.
- Cumplimiento de normas y procedimientos técnicos y administrativos acorde el cargo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- **DIFUSIÓN Y POSTULACIÓN:**
 - Atención de público en oficina del programa, a mujeres que consultan y manifiestan interés en postular. Se entrega información y requisitos de postulación para el año 2024.
 - Se continúa realizando difusión oferta programática PMJH, con programas de la red.
- **TRABAJO ADMINISTRATIVO:**
 - Recepción, revisión y archivo correspondencia.
 - Recopilación de verificadores de difusión realizada durante el mes
 - Confección de anexos para proyecto comunal.
 - Confección de cierre técnico.
- **TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO (TFPT):**
- **CONSTRUCCIÓN PROYECTO LABORAL:**
- **APOYO INTERMEDIACIÓN Y COLOCACIÓN LABORAL:**

- **CAPACITACIÓN LABORAL:**
 - Derivación de oferta de capacitaciones de OMIL y SENCE a las participantes año 2022 y 2023.-
 - Recopilación de información en feria laboral acerca de capacitaciones o cursos.
- **APOYOS AL EMPRENDIMIENTO:**
 - Difusión de cursos online de centro de negocios referidos a modelo de negocios, canvas entre otros.

- **NIVELACIÓN DE ESTUDIOS:**

- **ALFABETIZACIÓN DIGITAL:**
 - Mesa intersectorial con FUNFA.
- **FINANCIERO:**
 - Confección de certificados de conformidad de compras realizadas.
- **VARIOS:**
 - Reuniones semanales de departamento.
 - Ejecución de encuentro comunal con usuarias del programa.
- PROGRAMA MÁS SONRISAS PARA CHILE:**
 - Recopilación de información de estado de participantes derivadas.

FIRMA DIRECTIVO
DIDECO

FIRMA JEFE DIRECTO
DEP. DESARROLLO SOCIAL (S)

FIRMA FUNCIONARIA



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VALLENAR.

