

Informe de Desempeño Mensual

NOMBRE Y APELLIDO:

Krishna Velásquez López

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO "APOYO A LA CRIANZA POSITIVA Y COMPETENCIAS PARENTALES"

NOMBRE JEFE DIRECTO (S) :

Maricel Adaos

MES DE INFORME:

Diciembre 2023

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Labores administrativas referentes al Programa Apoyo a la crianza y competencias parentales.
- Implementaciones de estrategias de articulación, difusión y acceso de las familias al componente.
- Registro de las intervenciones y resultados de pautas pre y post en plataforma SICEG y ASRA.
- Asistencia y participación en instancias de acompañamiento técnico.
- Asistencia y participación en instancias calendarizadas de apoyo a la implementación.
- Asistencia y participación a sesiones de apoyo entre colegas (SAC) y talleres.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Participación en reunión de equipo día viernes 15 de diciembre de 2023, a las 10:00 hrs, de manera presencial en Edificio Nicolas Naranjo, Chile Crece Mas y Apoyo a la crianza y competencias parentales, en conjunto con Ana Villar, Maricel Adaos y Kiara Rojas, para tratar temas de los programas, avances y análisis de derivaciones, además se dan fechas tentativas para próximas reuniones.
- Se realiza calendarización semanal de actividades a realizar con coordinadora local Kiara Rojas.
- Monitoreo a correo del programa, para organización de derivaciones recepcionadas.
- Repaso practico de uso de plataformas ASRA y SIGEC, con coordinadora local, para así, ingresar seminarios y sesiones individuales, realizadas por Kiara Rojas y Paula Alfaro.
- Participación de charla online “Crianza respetuosa, parentalidad positiva y salud mental infantil” a ser realizada por Ps. María Paz Badilla, el día viernes 15 de diciembre, entre 11:30 y 13:00 hrs.
- Se calendarizan acreditaciones y pre-acreditaciones de facilitadoras Kiara Rojas y Paula Alfaro, del mes actual.
- Revisión de planilla drive online de Apoyo a la crianza y competencias parentales.
- Se programa calendarizar reuniones de equipo, en conjunto con coordinadora Kiara Rojas.

FIRMA FUNCIONARIO
KRISHNA VELASQUEZ LOPEZ
APOYO ADMINISTRATIVO

FIRMA JEFE DIRECTO
MARICEL ADAOS VILLEGAS
ENCARGADA COMUNAL