

# INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Fabiola Maritza Páez Toro

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

Dideco/Depto. Dirección Desarrollo Social/ Senda Previene

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Osvaldo Zepeda Araya

**MES DE INFORME:**

Diciembre 2023

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

1. Apoyar al Coordinador/a PREVIENE en la implementación de la oferta preventiva de SENDA disponible en la comuna acorde a las orientaciones técnicas establecidas y fortaleciendo los factores protectores, mediante la vinculación efectiva con el entorno en temáticas tales como niñez, adolescencia y juventud, y/o Parentalidad.
2. Planificar procesos de trabajo en prevención.
3. Diseñar e implementar actividades de acompañamiento de acuerdo a las necesidades de la población atendida.
4. Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias.
5. Generar informes de avance de gestión e implementación.
6. Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema Informático de Gestión Integrada de Prevención).
7. Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.
8. Ejecutar y apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas Asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.
9. Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión y participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, previa coordinación con el Coordinador/a PREVIENE.
10. Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador PREVIENE.
11. Desarrollar una adecuada referencia asistida cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si es que se necesitar

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- Reuniones técnicas con equipo SENDA Previene.
- Participación en ferias informativas y de difusión.
- Participación en feria preventivas y actividad de cierre de Programa Prepara2
- Registro de verificadores en sisprev, educación, comunitario y laboral.
- Apoyo en la Coordinación actividad de vinculación con Villa Ballenar
- Participación en cierre de programa Lazos.
- Capacitación del programa de Parentalidad, a cargo de Asesora Elena Correa.

---

FIRMA FUNCIONARIO  
ENCARGADO

---

FIRMA ENCARGADA  
DEPTO. DE DESARROLLO SOCIAL

---

FIRMA JEFE DIRECTO