

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

VICTOR GUILLERMO LOBOS SALAZAR

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

MES DE INFORME:

AGOSTO 2023

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

COORDINADOR DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO TALES COMO TRABAJOS EN DISTINTOS RECINTOS MUNICIPALES, MANTENCIÓN DE VEHÍCULOS, REVISIÓN DE RECINTOS, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE LOS DISTINTOS RECINTOS, SOLICITUDES DE COMPRA DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EJECUCIÓN DE TRABAJOS, SUPERVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL DE ASEO PARA DISTINTOS RECINTOS, SUPERVISIÓN DE RECINTOS MUNICIPALES Y SERENOS, FIRMA Y REALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PROPIOS DEL DEPARTAMENTO, ELABORACIÓN DE INFORMES.
- COORDINACIÓN Y CONTACTO CON PROVEEDORES QUE ENTREGAN SERVICIOS SOLICITADOS POR EL DEPARTAMENTO PARA MANTENCIÓN DE RECINTOS Y VEHÍCULOS PRINCIPALMENTE.
- ELABORACIÓN DE DECRETOS RELACIONADOS AL USO DE VEHÍCULOS, ADEMÁS DE LA ENTREGA DE DECRETOS DE USO DE VEHÍCULOS EN FINES DE SEMANA.
- COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA USO DE RECINTOS MUNICIPALES, PRINCIPALMETE RECINTOS DEPORTIVOS COMO ESTADIO MUNICIPAL Y ESTADIO TECHADO.
- RECOPIACIÓN Y EJECUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE ASEO, SERENÍAS Y MANTENCIÓN DE RECINTOS MUNICIPALES.
- COORDINACIÓN PARA APOYAR ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR OTRAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS, PRINCIPALMENTE CON PERSONAL DE ASEO, REPARACIONES, GENERADOR Y ARREGLOS DE LOS RECINTOS.
- COORDINACIÓN PARA HABILITACIÓN DE NUEVOS ESPACIOS QUE SERÁN OCUPADOS POR PROGRAMAS Y ENTIDADES PÚBLICAS.

- PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COMITÉ DE EFEMÉRIDES PARA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZARÁN EN LOS PRÓXIMOS MESES EN LA COMUNA.
- ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EJECUCIÓN DE LABORES DE LIMPIEZA Y DESRATIZACIÓN EN RECINTOS MUNICIPALES Y SOLICITUD DE TRATO DIRECTO PARA ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE DIAGNÓSTICO PARA REPARACIÓN DE CAMIONES ALJIBES.
- REVISIÓN DE OBSERVACIONES PARA LEVANTAMIENTO DE PROHIBICIÓN DE ATENCIÓN EN BIBLIOTECA MUNICIPAL Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS DE LIMPIEZA Y DESRATIZACIÓN EN EX UDA Y DIRECCIÓN JURÍDICA.

FIRMA FUNCIONARIO

TERESA ILLANES MORALES
DIRECTORA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)