

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

John Alejandro Castillo Rojas

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Departamento de Personal y RRHH.

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Carmen Torres

MES DE INFORME:

Agosto

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Prevencionista de riesgos.
- Gestionar programa de prevención de riesgos.
- Coordinar temas con Senapred.
- Coordinar Emergencia.
- Coordinar con achs gestiones de prevención de riesgos, accidentes y enfermedades profesionales y envío de documentación necesaria.
- Asesora Comité Paritario.
- Temas de prevención a nivel comunal.
- Campañas de prevención de riesgos internas y externas.
- Gestión elementos protección personal.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Reuniones comité de clima laboral
Coordinación y organización actividades de clima laboral
Reuniones temas de emergencia, incendios forestales.
Informes Condiciones Inseguras.
Cumplimiento Protocolo CEAL-SM
Cumplimiento programa de prevención de riesgos.
Obligación de informar a personal nuevo.
Cumplimiento programa inspección y observaciones.
Reunión con organismo administrador.
Coordinación y apoyo en capacitaciones.
Documentación sobre accidentes laborales.
Apoyo en emergencias.
Gestión accidentes laborales y enfermedades profesionales.
Informes accidentes laborales.
Elaboración documentación Alfa emergencia
Apoyo emergencias varias (Incendios estructurales, emergencias sanitarias)

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO