I. Municipalidad de Vallenar

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y RR.HH.

Certificación Ambiental Municipal Nivel Sobresaliente

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

Ester Soledad Santibañez Rojas

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Departamento de Personal y RR. HH.

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Carmen Torres Torres

MES DE INFORME:

Agosto 2023

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Apoyo Técnico en Departamento de Personal y RR.HH.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

1. Elaboración de contratos, secretaría, jurídico, administración, gabinete, dom y medio ambiente.
2. Descuentos y atrasos prestación de servicios.
3. Decretos de viáticos diarios.
4. Calculo de horas de prestación de servicios
5. Elaboración decreto estimativos prestación de servicios.
6. Archivos documentos carpetas de vida planta y contrata, según distribución.
7. Envío planilla a Dipres mensual.
8. Envío planilla mensual a transparencia municipal.
9. Certificado de sueldos DAF.
10. Certificado de antigüedad.
11. Rendición de viáticos planta y contrata.
12. Ordenes de ingreso de reintegro de licencia médica de prestadores de servicios.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO (S)