

## **INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL**

**NOMBRE Y APELLIDO:** CARMEN ANTONIA ORTIZ MOLINA

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

**NOMBRE JEFE DIRECTO:** LUISA AGUIRRE CAMPILAY

**MES DE INFORME:** AGOSTO DEL 2023

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- APOYO ADMINISTRATIVO
- REDACCION DE DOCUMENTOS OFICIOS DECRETOS MEMO Y OTROS
- REGISTRO DE PROVEEDORES Y REVISION DE ANTECEDENTES
- ATENCION DE PUBLICO
- RECEPCION DE RENDICIONES DE CUENTAS, BOLETAS DE HONORARIOS Y FACTURAS
- ENTRE OTROS

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- REGISTRO DE FACTURAS AL SISTEMA DE CONTABILIDAD
- REGISTRO DE BOLETAS DE HONORARIOS
- REGISTRO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
- REGISTRO DE SERVICIOS ADICIONALES
- REGISTRO PARA PAGO DE COTIZACIONES EN SISTEMA DE PREVIRED
- REALIZACION DE DECRETOS EXENTOS
- REALIZACION DE MEMOS
- REALIZACION DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
- ENVIO DE INFORMACION MEDIANTE CORREO ELECTRONICO A OFICINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL
- ARCHIVO DE DOCUMENTACION

---

**FIRMA FUNCIONARIO**

---

**FIRMA JEFE DIRECTO**

**Vallenar  
Avanza**

## **INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL**

**NOMBRE Y APELLIDO:** TAMARA NARANJO ESPINOZA

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

**NOMBRE JEFE DIRECTO:** LUISA AGUIRRE CAMPILAY

**MES DE INFORME:** AGOSTO DEL 2023

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

- APOYO ADMINISTRATIVO
- REDACCION DE DOCUMENTOS OFICIOS DECRETOS MEMO Y OTROS
- ELABORACION DE INFORMES DE RETENCION DE IMPUESTOS INTERNOS
- REGISTRO DE TRASPASOS
- ELABORACION RENDICIONES DE CUENTAS
- TRAMITACION DE DOCUMENTOS INTERNOS
- MANTENCION DE ARCHIVOS DE LA UNIDAD

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- REALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
- ELABORACION DE INFORMES DE RETENCIÓN DE IMPUESTOS INTERNOS
- TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
- REVISION DE BOLETAS DEL SII
- REALIZACION DE TRASPASOS EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD
- ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN
- ELABORACION RENDICION DE CUENTAS

---

**FIRMA FUNCIONARIO**

---

**FIRMA JEFE DIRECTO**