



I. Municipalidad
de Vallenar
Cementerio Municipal



INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

WILLY OSCAR TAMBLAY PAREDES

DIRECCION/ DEPARTAMENTO /UNIDAD DE DESEMPEÑO:

CEMENTERIO MUNICIPAL DE VALLENAR

NOMBRE JEFE DIRECTO :

MARIO RIVERA PALACIOS

MES DE INFORME:

ENERO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Primero:

DEL OBJETO DEL CONTRATO

Por medio del presente instrumento, la Municipalidad contrata los servicios de don/ña **Willy Tamblay Paredes**, quien se desempeñará como Asesor en gestión organizacional, de la **Administración Cementerio Municipal**, de la Ilustre Municipalidad de Vallenar de acuerdo con las obligaciones y facultades indicadas la cláusula segunda.

Segundo:

DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES CONTRATADAS

El cumplimiento del presente contrato y sin que la enumeración pueda entenderse taxativa, "el prestador o el profesional" se obliga a prestar los siguientes servicios al municipio:

OBJETIVO GENERAL

Diseñar un de modelo de negocio que contribuya al financiamiento de la operación y mantenimiento para el nuevo cementerio de Vallenar, para obtener una estructura organizacional, procesos documentales y operativos definidos y una estructura financiera redituable

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL:

Procesos: Levantamiento de los procesos operacionales, mantenimiento y administrativos. Evaluación de brechas y mejoras en los procesos.

Estructura organizacional: Análisis y estudio de los puestos de trabajo, alcance operativo y administrativo.

Cumplimiento legal: Estudio del marco normativo y legal del funcionamiento del cementerio, alcance de cumplimiento y relacionamiento con la autoridad.

2. NORMALIZACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL CEMENTERIO

- Normalizar proceso de trabajo, estructurado bajo diagrama de flujo de cada una de las áreas operativa, mantenimiento y administrativa.
- Entrega de procedimientos e instructivos de trabajo operativo y administrativos

3. NUEVO MODELO DE NEGOCIO

- **Análisis de Porter:** Herramienta que entrega la posición competitiva en este mercado, como se posiciona frente a su entorno competitivo.
- **FODA:** Herramienta de gestión estratégica que identifica las fortalezas, las oportunidades, las debilidades y las amenazas del negocio.

4. DEFINICIÓN DEL NEGOCIO: Identificación y desarrollo de los ámbitos: Productos y servicios; Mercado; Ámbito geográfico; Formas de competir; Identificación de los factores críticos de éxito.

5. PLAN ESTRATÉGICO

- Establece la Visión Estratégica y la Misión del negocio
- Objetivos (Targets) de corto y mediano plazo – Objetivos Estratégicos y Financieros.

6. PLANIFICACIÓN DE MARKETING

- Análisis del producto
- Análisis del mercado meta
- Análisis de ventas y participación en el mercado
- Índices y hábitos de compra
- Distribución y penetración en el mercado objetivo
- Fijación de precios
- Análisis comparativo de la competencia
- Análisis de la demanda

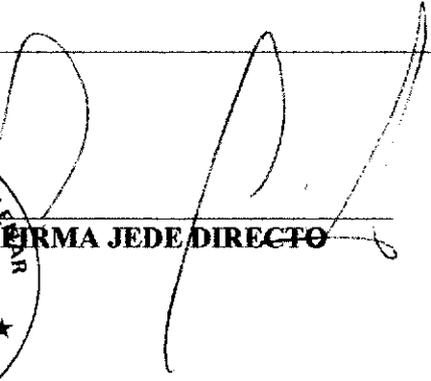
7. MODELO ESTRATÉGICO DE NEGOCIO CANVAS

Herramienta de gestión estratégica que proporciona una visión global y simplificada del modelo de negocio. Anteproyecto de la estrategia a aplicar en las estructuras, procesos y sistemas.


FIRMA FUNCIONARIO

Willy Tambléy P.
R1+24906-9




FIRMA JEFE DIRECTO